

**Ústav sociální péče pro mládež Jeseník,
příspěvková organizace**

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A **2009**



*Název organizace : Ústav sociální péče pro mládež Jeseník,
příspěvková organizace*

Sídlo organizace: Moravská 814/2, 790 01 Jeseník

IČO: 75004097

Statutární zástupce: Mgr.Kožoušková Lenka

e-mail: reditelka@uspjesenik.cz

tel./fax: 584 411 106, mobil: 605 705 125

www.uspjesenik.cz

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Adresa zřizovatele: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

- Ústav sociální péče pro mládež Jeseník, příspěvková organizace (dále jen organizace) je zřízen Zastupitelstvem Olomouckého kraje na základě Rozhodnutí č.j. UZ/12/14/2002 ze dne 28.11.2002 s účinností od 1.1.2003.
- Zakladatelské a zřizovatelské funkce vůči příspěvkovým organizacím zřízeným Olomouckým krajem vykonává Rada Olomouckého kraje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 129/2000Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, odd. Pr., vložce č. 753, dnem 29. 5. 2003.
- Organizace zabezpečuje poskytování sociálních služeb. Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen ve zřizovací listině schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje s účinností od 1.1.2003, ve znění Dodatku č.1 ze dne 13.12.2006 s účinností od 1.1.2007, Dodatku č. 2 ze dne 26.6.2007 s účinností od 1.7.2007, Dodatku č. 3 ze dne 16.10.2009 s účinností od 1.11.2009 a Dodatku č. 4 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010.
- Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem je ředitelka jmenovaná Radou Olomouckého kraje.
- Organizace tvoří jednotný, organizační a hospodářský celek.
- Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Ústav sociální péče pro mládež se nachází na okraji lázeňského města Jeseníku, který je ze všech stran obklopen malebnou krajinou.

Ústav vznikl rekonstrukcí bývalých kasáren v roce 1994 a provoz byl zahájen v dubnu téhož roku. Budova má přízemí a čtyři patra s prostornými místnostmi a chodbami. Budova je bezbariérová, dva z výtahů lze použít jako evakuační.

V přízemí budovy se nachází technické zázemí - plynová kotelna, vývařovna, sklady potravin, prádelna, žehlárna, garáže, dílna údržby, jídelna zaměstnanců a společenský sál s venkovním přístupem.

V I.NP budovy jsou v pravé části kanceláře, tělocvična, vodoléčba a dvě třídy základní školy. Do levé části byly nově přestěhovány terapeutické dílny, snoezelen, fyzioterapie, kancelář vedoucí sociálního úseku, šatna a místnost pro odpočinek zaměstnanců, společenská a vzdělávací místnost.

V ostatních patrech jsou shodně na obou stranách chodeb pokoje uživatelů, sociální zařízení a společné obývací místnosti. Ve střední části chodeb jsou umístěny kuchyňky a jídelny uživatel. V každém patře je kancelář vedoucí Domova. Ve III. NP se nachází i pracovna sester s ošetrovnou a další dvě třídy základní školy.

Pokoje uživatelů jsou prostorné, většinou vybavené novým nebo zánovním nábytkem. Množství nábytku na pokojích, ale i jejich další vybavení se liší a je přizpůsobeno zejména potřebám uživatelů a počtu jeho obyvatel. Pokoje nemají vlastní sociální zařízení, které je společné na chodbách. Uživatelé si mohou vybavit pokoje vlastními doplňky, mohou zde používat vlastní rádia a televize, nesmí však rušit ostatní uživatele.

Jídlo je při poskytování pobytových služeb podáváno 5x denně, a to v jídelnách jednotlivých Domovů. Jeden den v týdnu je možnost výběru ze dvou jídel. Odebranou stravu si mají uživatelé možnost zkonsumovat kdekoliv v prostorách Domova. Jídelny jsou vybaveny lednicí, do které si mohou uživatelé uložit vlastní potraviny či již odebranou stravu, mikrovlnnou troubou a varnou konvicí.

Uživatelé trvale upoutaní na lůžko se většinou stravují na pokojích.

V případě, že uživatel nepožaduje zařízením připravenou stravu, má možnost si sám jídlo připravit v kuchyňce na 4. patře. O dohled či pomoc při vaření může požádat pracovníka příslušného Domova.

Na každém Domově jsou zřízeny obývací pokoje, kde mohou uživatelé společně trávit volný čas. Dále je možno využívat terapeutických dílen, cvičné kuchyňky, snoezelenu, místnosti pro muzikoterapii, venkovních teras, sálu, tělocvičny nebo zahrady s altány.

Zařízení má vypracované vnitřní předpisy, kterými se řídí činnost poskytovaných sociálních služeb, a to zejména: Domácí řády, Provozní řád, Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní platový předpis, navazující vnitřní směrnice a Standardy kvality sociálních služeb. S uvedenými předpisy jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a jsou pro ně závazné. Kontrolu jejich dodržování provádí vedoucí zaměstnanci.

Zájemci o službu, uživatelé (zákonní zástupci, opatrovníci) jsou s předpisy, které souvisí s poskytováním služby, seznamováni již při projednávání služby a při podpisu smlouvy.

Jednotlivé předpisy jsou uloženy v kanceláři ředitelky, v účtárně, u vedoucích úseků a vedoucích domovů. Některé předpisy jsou přímo vyvěšeny na nástěnkách společných prostor.

Činnost Ústavu sociální péče pro mládež Jeseník

Hlavním účelem organizace je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem. č.108/2006 Sb. Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Základním předmětem činnosti bylo poskytování sociálních služeb vymezených v § 35, 46, 47 a 48 citovaného zákona.

Ústav poskytoval do 31.12.2009 **tři druhy sociálních služeb**

- Domov pro osoby se zdravotním postižením (schválená kapacita 73 uživatelů)
- Týdenní stacionář (schválená kapacita 4 uživatelé)
- Denní stacionář (schválená kapacita 2 uživatelé)

Základní činnosti poskytované Ústavem podle výše citovaného zákona jsou pro službu

Domov pro osoby se zdravotním postižením - činnosti uvedené v § 48 odst. 2

Týdenní stacionář - činnosti uvedené v § 47 odst. 2

Denní stacionáři činnosti - uvedené v § 46 odst. 2

Služba denní stacionář byla k datu 31.12.2009 zrušena.

Cílová skupina:

Služby jsme poskytovali dětem a mládeži ve věku od 3 do 26 let s mentálním postižením, kteří jsou závislí na pomoci jiné fyzické osoby alespoň ve stupni I.

Služby jsme nebyli schopni zabezpečit, jestliže

- a) zdravotní stav osoby vyžadoval poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- b) osoba trpěla akutní infekční nemocí,
- c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí zejména tyto **další činnosti:**

- hospodář s majetkem zřizovatele,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje mzdovou a personální agendu, včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- uzavírá smlouvy s dodavateli výrobků a služeb,
- zajišťuje úklidové práce,
- při poskytování pobytových služeb zajišťuje ubytování, celodenní stravování, komplexní péči o prádlo a oděvy.

Organizace k výkonu své činnosti využívá majetek Olomouckého kraje, který jí byl svěřený do správy zřizovací listinou. Práva a povinnosti vyplývající ze správy svěřeného majetku jsou vymezena zřizovací listinou, směnicemi, pokyny ředitele a příslušnými zákony.

Činnost organizace je řízena dalšími řídicími akty, a to:

- Usneseními Zastupitelstva Olomouckého kraje
- Usneseními Rady Olomouckého kraje
- Směrnicemi Rady Olomouckého kraje
- Pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje.

Obecné zásady organizace řízení

- V čele organizace je ředitelka, jmenovaná a odvolávaná Radou Olomouckého kraje. Ředitelka je statutárním orgánem organizace. Ředitelka odpovídá Radě kraje za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Je oprávněna zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ji zastupuje v době její nepřítomnosti.
- Základním organizačním vztahem je přímá podřízenost a nadřízenost.
- Činnost organizace je zajišťována činností úseku sociálního, zdravotního a stravovacího. Ostatní zajišťované činnosti nejsou organizačně zařazeny do úseků. Konkrétní úsek řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný ředitelkou organizace. V rámci sociálního úseku jsou dle jednotlivých nadzemních podlaží budovy zřízeny tři Domovy (Žlutý domov, Oranžový domov a Zelený domov). V čele každého Domova stojí vedoucí pracovník.
- Vedoucími pracovníky organizace jsou:
 - Ředitelka
 - Vedoucí zdravotního úseku - všeobecná sestra
 - Vedoucí sociálního úseku - sociální pracovník
 - Vedoucí stravovacího úseku - zásobovač
 - Vedoucí Žlutého domova - pracovník v sociálních službách
 - Vedoucí Oranžového domova - pracovník v sociálních službách
 - Vedoucí Zeleného domova - pracovník v sociálních službách

Kapacita zařízení

Celková kapacita zařízení do 31.2.2009 - 79 uživatelů:

denní stacionář	2
týdenní stacionář	4
domov pro osoby se zdravotním postižením	73

Skutečný počet uživatelů k 31.12.2009 - 73 uživatelů:

denní stacionář	0
týdenní stacionář	2
domov pro osoby se zdravotním postižením	71

Počet přijatých uživatelů:	2
Počet propuštěných uživatelů:	3
Počet zemřelých uživatelů:	1

Struktura uživatelů: věková kategorie 6 - 12 let - 3 uživatelé
12 - 26 let - 59 uživatelů
nad 26 let - 11 uživatelů

Z celkového počtu je - 26 uživatelů imobilních
- 3 mobilní pouze za pomoci technických pomůcek

Průměrný věk uživatelů: 22 let

Počet a druh pokojů:

jednolůžkové	3
dvoulůžkové	12
třílůžkové	12
čtyřlůžkové	3

Personální obsazení:

Přepočtený počet zaměstnanců za rok: 67,45
Skutečný počet zaměstnanců k 31.12.2009: 67

- ředitelka
- mzdová účetní 1 , rozpočtář 1,
- sociální pracovnice 3 (včetně vedoucí sociálního úseku)
- všeobecné sestry 7 (včetně vedoucí zdravotního úseku)
ošetřovatelky 2, fyzioterapeut 1
- pracovníci v sociálních službách 35
- skladnice 1, zásobovač 1 (vedoucí stravovacího úseku), kuchařky 6
- strojník-topič (údržbář) 2, dělník prádelen 2, uklízečka 4

Jelikož zařízení poskytovalo 3 služby, zaměstnanci se na poskytování jednotlivých služeb podíleli poměrným úvazkem.

Průměrná mzda: 17.479,61 Kč
Náklady na mzdy celkem: 14,148.000,-- Kč

Hospodaření organizace:

Závazné ukazatele pro rok 2009 byly splněny ve všech bodech dle schváleného a upraveného rozpočtu ROK pro naše zařízení.

1. Schválený rozpočet /tis.Kč/

neinvestiční příspěvek na provoz	4.172,--
neinvestiční příspěvek - odpisy	822,--
MPSV	6.950,36
Celkem:	11.944,36

2. Rozpočtová opatření /ti. Kč/

UR/13/52/2009	570,-- (navýšení mzdového limitu)
UR/22/31/2009	118,-- (navýšení mzdového limitu)

3. Náklady a výnosy /tis.Kč/	schválený	upravený	skuteč.celkem
N á k l a d y			
spotř. nákupy	5 960,00	5 990,00	6 550,44
služby	1 693,00	1 693,00	1 527,53
mzdové náklady	18 365,00	19 330,00	19 108,31
odpisy	822,00	822,00	851,63
ostatní náklady	93,00	133,00	139,18
celkem	26 933,00	27 968,00	28 177,09
V ý n o s y			
vlastní výnosy	14 000,00	15 900,00	16 080,67
provozní dotace	4 389,00	11 987,00	11 944,36
ostatní výnosy	561,00	81,00	175,87
Celkem	18 950,00	27 968,00	28 200,90
H o s p o d á ř s k ý v ý s l e d e k			23,81

4. Hospodářský výsledek

V roce 2009 bylo dosaženo hospodářského výsledku ve výši 23.832,79 Kč.

Rozdělení HV bylo navrženo takto:

fond rezervní	22.832,79 Kč
fond odměn	1.000,-- Kč.

Finanční prostředky z rezervního fondu budou použity ke krytí případných zvýšených nákladů na provoz v příštím období.

5. Investiční fond

Byl použit na nákup osobního automobilu a elektrický kotel na vaření jídel (kuchyň).

6. Fond odměn

Nebyl použit .

7. FKSP

Základní příděl byl připsán dle schváleného rozpočtu, čerpání bylo rovnoměrné a v souladu se směrnicí FKSP.

8. Fond rezervní

Do rezervního fondu byl připsán příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2008 a sponzorské dary. Čerpání darů bylo uskutečňováno dle potřeb uživatelů.

9. Náklady

Finanční prostředky byly čerpány rovnoměrně a dle potřeb provozu organizace.

K překročení nákladů došlo u následujících položek:

501 - spotřeba materiálu - obnovení nábytku v obytných místnostech uživatelů, nákup PC

549 - jiné ostatní náklady - pojištění osobního auta (pořízení nového v průběhu roku)
 551 - odpisy - v průběhu roku byl pořízen elektrický kotel a osobní auto

K nedočerpání nákladů došlo u následujících položek:

502 – spotřeba energie – ušetřeno na plynu (v důsledku mírné zimy)
 511 – opravy a udržování – byly realizovány běžné opravy a menší havarijní opravy
 512 – cestovné – školení probíhala v Jeseníku
 518 – ostatní služby – pravidelné měsíční platby – telefony, zneškodnění odpadu,...
 524 – zák.soc.poj. – byla uplatněna sleva na soc.pojištění (jen rok 2009)

Z rozpočtu organizace byla hrazena oprava koupelny na 2 a 4.patře, oprava dlažby na 1.patře, oprava výtahů, oprava kanalizace vnitřní a dešťové,...

10. Výnosy

602 - tržby z prodeje služeb (příjmy od uživatelů, úhrady ZP, PnP, tržba obědy zaměstnanci) - byly navýšeny v důsledku úkonů ZP a tržba obědy
 648 - zúčtování fondů RF 31.282,-- Kč (sponzorské dary)
 649 - ostatní výnosy - překročení - úhrada dluhů za pobyt uživatelů (do roku 2002)

11. Rozvaha

ROZVAHA- stav k 31. 12. 2009		
	k 1. 1. 09	k 31. 12. 09
STÁLÁ AKTIVA	38 952,89	38 592,88
dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
oprávky dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
dlouhodobý majetek	61 133,73	61 516,79
oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku	-22 180,84	-22 923,91
dlouhodobý finanční majetek	0	0
OBĚŽNÁ AKTIVA	4 358,73	3 308,72
zásoby	192,08	151,05
pohledávky	683,13	683,64
finanční majetek	3 467,70	2 457,40
přechodné účty aktivní	15,82	16,63
AKTIVA CELKEM	43 311,62	41 901,60
VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ	40 753,23	39 315,01
majetkové fondy	39 441,64	39 081,66
finanční a peněžní fondy	1 224,97	209,54
hospodářský výsledek	86,62	23,81
CIZÍ ZDROJE	2 558,39	2 586,59
dlouhodobé závazky	0	0
krátkodobé závazky	2 558,39	2 577,93
bankovní úvěry a půjčky	0	0
přechodné účty pasivní	0	0
PASIVA CELKEM	43 311,62	41 901,60

12. Sponzorské dary

V roce 2009 jsme získali finanční dary od těchto sponzorů:

p. Karel Videcký, Veřovice	6.000,-- Kč
dobr. příspěvky od návštěvníků výstavy	21.571,--
benefiční koncert - Kaple Jeseník	6.500,--
p.Cajtchaml Jiří, Česká Ves	4.500,--
Ing.Kožoušek Jan, Jeseník	5.000,--
Věcné dary:	
MARTEK MEDICAL a.s., Třinec (zdravotnický materiál)	34.627,46
VIDEN Plus a.s., Jeseník (potravinářské zboží)	2.755,--
Svobodová A., Velké Kunědice (ovoce a zelenina)	460,--
Diviš P., Česká Ves (vymalování)	5.180,--
GOLBERG TEXTIL a.s., Ostrava (odřezky)	1.660,--
Chem.produkty-P.Vinkler – Jeseník (materiál na jarní výstavu)	544,--
MURAY s.r.o., Ostrava (vyšívací tkaniny)	8.994,50
Chem.produkty-P.Vinkler (materiál na vánoční výstavu)	157,--
Olomoucký kraj, Olomouc (fotbalové míče)	4.500,--
Pohl Richard, Jeseník (hudební věž)	500,--
Kolář Jan , Jeseník (potravinářské zboží)	2.349,--

Všem sponzorům srdečně děkujeme!

Zdravotní péče a rehabilitace

Lékařskou zdravotní péči pro dospělé osoby zajišťuje v našem zařízení praktický lékař MUDr. Karel Slováček. Do ambulance ve městě docházeli uživatelé v doprovodu personálu případně, dle aktuálního zdravotního stavu, byl převoz zajištěn sanitou nebo lékař navštívil uživatele v jejich domácím prostředí.

Praktická lékařka pro děti a dorost, MUDr. Eva Navrátilová, docházela za uživateli do zařízení 1x týdně a kromě běžné péče prováděla také pravidelné preventivní prohlídky. MUDr. Navrátilová poskytovala rovněž potřebnou péči psychiatrickou.

Neurologická péče byla poskytována přibližně 1x měsíčně. Klinické vyšetření prováděla MUDr. Benešová v zařízení. Na doplňující, např. EEG vyšetření, byli uživatelé zvaní do neurologické ambulance.

Psychický vývoj uživatelů sledoval PhDr. Ivan Galuszka, který také v mezích svých možností spolupracoval s vedoucími domovů a klíčovými pracovníky při sestavování individuálních plánů.

Stomatologické preventivní prohlídky provádí MUDr. Kolčavová v zařízení, následné ošetření a zákroky v zubní ambulanci. Pro akutní potíže tuto pomoc vyhledaly 2 uživatelky.

V kardiologické poradně jsou dlouhodobě sledováni 3 uživatelé, z toho 1 byl pozván k pravidelné kontrole. V urologické ambulanci absolvovaly vyšetření 2 uživatelky.

Další 2 uživatelé jsou z důvodů zavedené gastrostomie v dispenzární péči gastroenterologa ve FN Olomouc.

Kožní ambulanci navštívilo během roku 11 uživatelů s akutními nebo chronickými potížemi. Pravidelné oční kontroly z důvodů korekce zrakových vad byly zajištěny u 10 uživatelů. ORL ambulanci navštívili 3 uživatelé, jeden z nich pro opakované otitidy absolvoval speciální vyšetření na ORL klinice v Ostravě.

Péči lékařů na chirurgické ambulance vyhledalo 10 uživatelů, dva z důvodů zlomeniny DKK, 5 z důvodů drobných úrazů a tržných poranění, 1 byl vyšetřen pro podezření na náhlou příhodu břišní a u 2 uživatelů byla pravidelně prováděna výměna PEG sondy.

Hospitalizováno v nemocnici bylo 10 uživatelů, 2 byli pro poruchy chování přeléčeni v DPL Velká Bíteš a PL Bílá Voda, 1 uživatelka absolvovala dvouměsíční lázeňskou péči v Jánských Lázních.

Nemocnost uživatelů byla po celý rok nízká, jednalo se zejména o běžné KHC dýchacích. Počet nemocných rapidně vzrostl koncem prosince, kdy bylo postupně u 30 uživatelů diagnostikováno závažnější virové onemocnění z toho u 5 s podezřením na začínající pneumonii. I přes včasnou léčbu 1 těžce chronicky nemocná uživatelka v nemocnici zemřela.

Pravidelně bylo doplňováno základní i zvláštní očkování. Proti chřipce bylo naočkováno 73 uživatelů a 37 zaměstnanců. Evidenci o očkování vede vedoucí zdravotního úseku.

Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťovalo 7 všeobecných sester (vč.vedoucí zdrav. úseku) splňujících podmínky pro výkon povolání bez odborného dohledu a 2 ošetrovatelky. Předepsaná dokumentace byla vedena tak, aby splňovala požadavky vyhlášky a byla v souladu s vnitřním Metodickým pokynem o jednotném vedení dokumentace.

Vykazování vyžádané zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění bylo v souladu s vyhl.č.134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů.

Mezi nejčastěji prováděné odborné zdravotní výkony patřilo podávání léků p.o. uživatelům s rizikem aspirace nebo jiných komplikací, odběry biologického materiálu, aplikace očistného klyzma, ošetřování poruch integrity kůže, péče o permanentní močový katetr a o gastrostomii.

Platba od ZP za rok 2009 činila 1 160 000 Kč.

V měsíci září proběhla v zařízení cílená revize VZP, která nezjistila závady ve vykazování odborné zdravotní péče.

Kontrola KHS zaměřená na provádění dezinfekce a sterilizace na zdravotním úseku se uskutečnila v červenci 2009, nebylo zjištěno porušení povinností v souvislosti s předmětem kontroly.

Rehabilitace

Uživatelům s těžkým zdravotním stavem spojeným s poruchou hybnosti byla poskytována léčebná rehabilitace zaměřená na udržení tělesných funkcí či alespoň zpomalení progresu.

Jednotlivé fyzioterapeutické metody a postupy, včetně fyzikální terapie, prováděla

fyzioterapeutka na základě doporučení a indikace neurologa .

Rehabilitační ošetřování za pomoci dostupných prostředků, které zamezují vzniku komplikací a sekundárních změn, zajišťoval zdravotnický personál.

Jednalo se o preventivní i protibolestivé polohování, dechová cvičení, míčkování, používání prvků bazální stimulace. Na správné používání kompenzačních pomůcek, vysazování do stabilizačních ortéz, dostatek pohybové aktivity, úpravu prostředí a pomůcek denní potřeby tak, aby bylo dosaženo maximální nezávislosti uživatele, dohlíželi pracovníci v sociálních službách. Charakteristickým rysem rehabilitačního ošetřování byla každodenní informovanost a spolupráce uvedených pracovních týmů. Externě byla pro imobilní uživatele zajištěna canisterapie.

Fyzioterapeutka pokračovala ve spolupráci s odborným lékařem a protetiky z Ostravy.

Pro uživatele se podařilo zajistit na poukazy VZP transportní vozíky a další zdravotní prostředky, které mohou ulehčit a zkvalitnit jejich život.

Prováděné rehabilitační procedury:

ULTRASONOTERAPIE: Ultrazvuk

TERMOTERAPIE: Parafín

HYDROTHERAPIE: Perličkové koupele

Bylinkové koupele

Vířivé nožní koupele

FOTOTERAPIE: Infralampa

UVA terapie

Bioestimul – polarizované – q monochromatické světlo

Biolampa

ELEKTROTHERAPIE: DD proudy

IF

MAGNETOTERAPIE

MECHANOTERAPIE: Přístrojová – masážní přístroje

Polohování

INDIVIDUÁLNÍ LTV

SKUPINOVÉ LTV

LTV NA MÍČI

LTV S THERABANDEM

LTV S OVERBALLEM

BOBATH KONCEPT

LOKOMOCE A VERTIKALIZACE

MĚKKÉ TECHNIKY A MOBILIZACE

VAZIVOVÉ MASÁŽE

REFLEXNÍ MASÁŽE

SYNERGICKÁ REFLEXNÍ TERAPIE

MÍČKOVÁ FACILITACE DLE JEBAVÉ

Zdravotnický personál poskytoval ošetrovatelskou a rehabilitační péči zodpovědně, kvalitně a bezpečně, v souladu s platnými předpisy, dle závazných Standardů a vnitřních směrnic a standardních pracovních postupů.

Prohlubování a rozšiřování vědomostí zdravotnického personálu probíhalo formou ústavních seminářů. Všeobecné sestry navštěvovaly další školení a vzdělávací aktivity v rámci celoživotního vzdělávání ve vlastní režii.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Ústav sociální péče pro mládež Jeseník vytváří podmínky pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění. Vytváření těchto podmínek je zpracováno v rámci individuálního vzdělávacího plánu uživatele a v individuálním plánování služby.

Právo na vzdělávání je u uživatelů do 26 let realizováno prostřednictvím školní docházky (ZŠ praktická, ZŠ speciální). Výuku ve školách zajišťují speciální pedagogové této školy.

Školní docházku v roce 2008/2009 plnilo celkem 29 uživatelů.

V budově ÚSP jsou zřízeny 4 třídy ZŠ speciální se speciálním a rehabilitačním programem pro 26 uživatelů našeho zařízení. U jednoho z těchto uživatelů probíhalo individuální vzdělávání formou stimulace ve známém prostředí ÚSP pod dohledem SPC Mohelnice.

Dva uživatelé zařízení docházeli do ZŠ praktické v centru města a jeden uživatel plnil povinnou školní docházku v DPL Opařeny do února 09, od března tohoto roku docházel do ZŠ speciální s rehabilitačním programem v našem zařízení.

V tomto školním roce ukončili povinnou školní docházku 3 uživatelé.

V péči logopeda bylo v minulém roce šest uživatelů.

Po ukončení povinné školní docházky mohou uživatelé, pokud mají zájem, pokračovat ve vzdělávání například prostřednictvím OU a PrŠ Lipová lázně.

Výchovná činnost je v zařízení poskytována pracovníky v sociálních službách (VNP). Uživatelé, kteří dokončili školní docházku nebo nemohou ze závažných zdravotních důvodů plnit školní docházku, jsou vzděláváni na jednotlivých domovech v těchto výchovách: rozumové, řečové, smyslové, pracovní, estetické, tělesné a sexuální. Podpora a pomoc je zaměřena zejména na nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a na pracovní výchovnou činnost.

Nabízíme uživatelům také dostatek volnočasových a zájmových aktivit se zřetelem na jejich individuální potřeby a zájmy. Uživatelé se učili využívat služeb a kulturních nabídek poskytovaných jinými subjekty (např. návštěva kadeřníka, pedikúry, nákupy v obchodech dle vlastního výběru, používání MHD, kino, divadlo, muzeum atd.).

Při procvičování získaných znalostí a dovedností se využívalo především metod AAK, piktogramů, obrázků, fotografií a komunikačních tabulek a sborníků. Nově jsme začali pracovat s metodou VOKS.

Příprava na pracovní uplatnění je realizována prostřednictvím nácviku činností v rámci pracovní terapie. Pracovní terapie se uskutečňuje v textilní a keramické dílně, dále ve cvičné kuchyňce a na jednotlivých domovech v rámci nácviku praktických životních dovedností - příprava na chráněné bydlení, kde jsou soběstačnější uživatelé vedeni k úklidu svého domova, obývacích pokojů, koupelen, jídelen, vlastních pokojů uživatelů.

Plán pracovní terapie vytváří pracovník v sociálních službách, který je určený pro práci v terapeutických dílnách, spolu s fyzioterapeutem a klíčovým pracovníkem.

Kromě pracovní terapie byla realizována také dramaterapie, muzikoterapie a canisterapie.

U uživatelů s těžkým postižením je v rámci ucelené rehabilitace kladen důraz zejména na využívání aromaterapie, muzikoterapie, canisterapie, bazální stimulace, snoezelen.

Naším uživatelům byly rovněž zprostředkovávány volnočasové aktivity ve Středisku volného času DUHA Jeseník.

Pro zkvalitnění života uživatelů jsou nabízeny různé činnosti pro jejich aktivizaci a trávení volného času, které jsou obsaženy v ročním plánu kulturních a sportovních akcí. Dále mohou navštěvovat kroužek košíkářský, dramaterapeutický, výtvarný, kroužek vaření atd.

Nadále trvá spolupráce s SPC Mohelnice, psychologem a logopedem.

Kulturní a společenské akce

Seznam kulturních a společenských akcí v roce 2009, které zahrnují výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č.505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pořad. číslo	Datum	Název akce
1	9.1.	Zimní olympijské hry
2	13.1	Výlet- Lázně Jeseník
3	14.1.	Výlet- Rejvíz
4	10.2.	Výlet- Lázně Jeseník, návštěva kluziště
5	12.2	Srdíčkový den
6	6.3.	Maškarní bál
7	10.3.	Výlet - Lázně Jeseník
8	23.3.	Matějská pouť- Praha
9	2.4.	Výlet - zámek Jánský Vrch
10	7.4.	Výlet na pomezí
11	9.4.	Oslava k 15. výročí založení ÚSP
12	10.4.	Divadlo- Don Quijote de la Ancha
13	11.4.	Jarní dílna
14	11.4.	Vynášení moreny
15	17.4.	Den otevřených dveří - Krajánek Albrechtice
16	23.4.	Návštěva krajského města - Olomouc
17	28.4.	Pálení čarodějnic
18	14.5.	Návštěva termálního koupaliště Velké Losiny
19	18.5.	Výlet do Zooparku v Lipové
20	19.5.	Divadelní představení
21	21.5.	Návštěva termálního koupaliště
22	21.5.	Výlet na Ranč Česká Ves

23	27.5.	Sportovní den- Vikýřovice
24	29.5.	Sportovní hry
25	2.6.	Výlet do Lázní
26	3.6.	Výlet do Bukovic
27	5.-6.6.	MOSTY Přerov
28	10.6.	Akce SONS
29	30.6.	Hry bez hranic-Krajánek Albrechtice
30	7.7.	Výlet na Borovník
31	14.7.	Výlet do Priessnitzových lázní
32	16.7.	Sportovní hry a opékání párků
33	23.7.	Výlet na Zlatorudné mlýny
34	27.7.	Výlet do Karlovy studánky
35	29.7.	Výlet do ZOO Lešná
36	31.7.	Revíz-turistický výlet na Mechové jezírko
37	10.8.	Výlet k Nýznerovským vodopádům
38	18.8.	Návštěva restaurace Pizzeria Jeseník
39	20.8.	Výlet do lázní Jeseník
40	27.8.	Sportovní hry v DD Prostějov
41	28.8.	Výlet do Skorošic na obří stůl a židle
42	5.9.	Den v ZOO s hejtmanem Olomouckého kraje
43	7.9.	Výlet do restaurace na Bobrovníku
44	9.9.	Výlet do Lázní Jeseník - Šipkovaná
45	10.9.	Den otevřených dveří Vincentinum Šternberk
46	14.-18.	Rekreační pobyt Jindřichov na Moravě
47	16.9.	Opékání na chalupě, Jindřichov na Moravě
48	22.9.	Výlet do Nýznerova, opékání špekáčků
49	23.9.	Turistický výlet, Pomezí-Lázně Jeseník
50	24.9.	Den otevřených dveří DD Kobylá
51	30.9.	Divadelní Přerov
52	7.10.	Sportovní odpoledne
53	8.10.	Drakiáda
54	4.11.	Soutěž o nejlepší dort
55	9.11.	Halloween
56	19.11.	Podzimní procházka-restaurace Na Kovárně
57	20.11.	Módní přehlídka
58	26.11.	Výlet na Revíz
59	27.11.	Maškarní rej
60	30.11.	Výstava andělů
61	4.12.	Mikuláš a čert
62	12.12.	Benefiční koncert
63	15.12.	ZŠ Žulová-flétnový koncert, výstava hudebních nástrojů
64	15.12.	Vánoční výstava-výstava rukodělných prací uživatelů zařízení
65	16.12.	ZŠ Žulová-flétnový koncert, výstava hudebních nástrojů
66	19.12.	Vystoupení skautů
67	24.12.	Štědrý den
68	31.12..	Silvestrovský rej-z důvodu chřipkové epidemie byla akce zrušena

Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se v loňském roce zúčastnili vzdělávacích seminářů zaměřených na zkvalitňování poskytovaných služeb, tvorbu standardů kvality sociálních služeb, sexuální výchovu, fyzické restriky, předcházení stresům, ...

- vzdělávání vedoucích pracovníků, rozpočtáře, mzdové účetní: např. seminář Nemocenské pojištění, seminář ALEF, Odměňování zaměstnanců, Daň z příjmu, Zařazování zaměstnanců do platových tříd v roce 2010, Konference „Nejen o komunikaci“ (Mluvím, mluvíš, mluvíme. Mobing a bossing na pracovišti), Chřipková onemocnění a nová vlna pandemie, ...
- semináře ve stravovacím provozu: Hygienické minimum, Hygienické požadavky ve stravovacích službách
- v průběhu roku celkem 9 pracovníků absolvovalo akreditovaný kurz pro pracovníky v sociálních službách dle § 37 prováděcí vyhlášky k zákonu o sociálních službách
- školení pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků:

Pracovníci v sociálních službách		počet pracovníků	hodiny
24.-25.4. 2009	Seminář speciálně pedagogických a podpůrných metod využívaných v multisenzorickém prostředí	3	16
12.5.09	Techniky zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů	3	6
8.6.09	Pervazivní vývojové poruchy -Autismus	15	6
9.6.09	Uživatelé s rizikovým chováním	15	6
11.6.09	Sexuální výchova a osvěta u osob s mentálním postižením I.	13	8
15.6.09	Fyzické restriky a krizové scénáře	15	6
16.6.09	Fyzické restriky a krizové scénáře	15	6
18.6.09	Sexuální výchova a osvěta u osob s mentálním postižením II.	13	8
2.11.09	Úvod do arteterapie	11	8,5
5.11.09	Řešení konfliktů (vedoucí domovů)	3	6
6.11.09	Řešení konfliktů (vedoucí domovů)	3	6
13.11.09	Úvod do arteterapie	11	8,5
18.11.09	Řešení konfliktů	10	6
19.11.09	Řešení konfliktů	10	6
23.11.09	Předcházení stresu a psychosomatika	10	8
27.11.09	Předcházení stresu a psychosomatika	10	8

Sociální pracovníci

1.12.09	Příprava na inspekci sociálních služeb	3	6
10.11.09	Sociální práce s osobami se zdravotním postižením	3	6

Konference

22.9.09	Mezinárodní konference- Dilemata lidí s mentálním postižením	3	8
---------	--	---	---

- zdravotnický personál průběžně navštěvoval semináře k obnovení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.
- odborné přednášky pořádané APSS (vedoucí zdravotního úseku, sociální pracovnice, ředitelka)
- ústavní semináře: Metody práce se zdravotně postiženými lidmi
 - Mentální postižení, omezování způsobilosti
 - Snoezelen
 - Nutriční výživa, péče o PEG
 - Chřipková onemocnění a nová vlna pandemie
 - Zhodnocení poskytovaných služeb na jednotlivých domovech
- další školení pořádaná zařízením:
 - Zaměstnanci absolvovali opakované školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, školení požární ochrany, školení hygienického minima provedené pracovníky KHS OK pracoviště Šumperk, 13 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů.

Supervize

Supervize v zařízení probíhala pravidelně a zajišťovala ji Mgr. Monika Novotná. Supervizí se opakovaně zúčastnily všechny pracovnice v sociálních službách.

Někteří zaměstnanci si průběžně zvyšují vzdělání studiem na střední či vysoké škole.

Kontrolní činnost

1. Kontroly provedené vlastními vedoucími pracovníky: ředitelkou zařízení, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí sociálního úseku, vedoucí domovů, vedoucí stravovacího úseku a rozpočtářkou.

Kontroly probíhaly podle plánu kontrol a byly zaměřeny na jednotlivé úseky činnosti. Případné zjištěné nedostatky byly řešeny okamžitě.

2. Kontroly provedené jinými kontrolními orgány

Dne 27.3.2009 byla provedena kontrola pracovníky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje, územní pracoviště Šumperk. Kontrola byla zaměřena na stravovací úsek. Při kontrole byla zjištěna závada stavebně technického stavu v přípravně zeleniny, která byla následně odstraněna. Dle závěrečné zprávy nebyly jiné nedostatky zjištěny.

Ve dnech 28. a 29.5.2009 proběhla v zařízení systematická návštěva pracovníků Kanceláře veřejného ochránce práv. Šetření pracovníků bylo zaměřeno na sociální službu domov pro osoby se zdravotním postižením s bližším přihlédnutím na klienty do 26 let.

Doporučení obsažená v závěrečné zprávě byla zařízením akceptována.

Dne 8.7.2009 byla provedena kontrola pracovníky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje, územní pracoviště Šumperk. Kontrola byla zaměřena na provádění sterilizace, vyššího stupně dezinfekce a dezinfekce dle schváleného provozního řádu pracoviště. Dle závěrečné zprávy nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 16.9.2009 bylo provedeno pracovníci VZP ČR, Krajské pobočky pro Olomoucký kraj, Olomouc šetření s cílem získat podklady pro kontrolu vyúčtování a činnosti našeho zařízení v souvislosti s úhradou zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění za období od 01.2009 do 06.2009.

Z revizní zprávy vyplývá, že nebyly zjištěny závady ve vykazování úhrad.

Dne 17.9.2009 byla pracovníkem Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje, územní odbor Sever, pracoviště Jeseník provedena v objektu zařízení komplexní požární kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

Provedenou kontrolou nebyly u organizace zjištěny žádné nedostatky na úseku zajištění požární ochrany, opatření nebyla stanovena.

V uplynulém roce se nám podařilo zrealizovat

Oblast materiálního a technického zajištění služby

- Byla provedena celková oprava střešní krytiny z důvodu opakovaného zatékání a špatné tepelné izolace.
- V návaznosti na opravu střechy byly vyměněny skleněné oblouky v přízemí budovy, a to ve vývařovně a společenském sále. V sále byla rovněž provedena oprava obložení stropu a vzduchotechniky.
- Dále byla provedena oprava vnitřního nákladního výtahu na rozvoz stravy.
- Podařilo se dovybavit senzorickou místnost (snoezelen).
- Vybuďovali jsme cvičnou kuchyňku pro uživatele zařízení.
- Ve 4. poschodí byl opraven a nově vybaven další obývací pokoj pro uživatele Žlutého domova a opravena muzikoterapie.
- Z bývalé herny v 1. poschodí jsme vybuďovali vzdělávací a společenskou místnost, která slouží k poradám, vzdělávání zaměstnanců ale i k jednání se zájemci o službu. Místnost byla vybavena potřebnou technikou a nábytkem.
- Opravili jsme nefunkční sociální zařízení v 1. poschodí.
- Průběžně se pokračovalo v malování pokojů a chodeb jednotlivých Domovů, bylo vymalováno středové schodiště celé budovy.
- Na zahradě byly opraveny lavičky venkovního divadla.
- Dle finančních možností jsme obnovovali nábytek na pokojích uživatelů.
- Pro potřeby zařízení byl zakoupen vůz zn. CITROEN XSARA PICASSO.

Oblast personální, vzdělávání zaměstnanců

- Ke konci roku 2008 byla dovršena rozsáhlá organizační změna, jejímž cílem bylo změnou organizace práce zdravotnického personálu snížit počet všeobecných sester. Současně došlo k výrazné změně organizace práce pracovníků v sociálních službách, kteří byli začleněni do tří nově vzniklých domovů.

V průběhu roku 2009 se takto nově vzniklou organizační strukturu podařilo stabilizovat. Rovněž došlo ke snížení počtu ošetřovatelek o jednu pracovníci a počet pracovníků v sociálních službách se zvýšil na 35.

- V oblasti vzdělávání zaměstnanců se mimo jiné podařilo zrealizovat dvě zásadní a finančně náročná školení pro pracovníky v sociálních službách - Fyzické restriktce a krizové scénáře a Sexuální výchova a osvěta u osob s mentálním postižením. Ostatní školení - viz přehledová tabulka.
- Devět pracovníků v sociálních službách splnilo absolvováním akreditovaného kurzu podle § 37 vyhlášky č.505/2006 Sb. podmínky kvalifikace.
- Jedna pracovnice ukončila studium na vysoké škole.

Ostatní

- Snížili jsme kapacitu zařízení celkem o čtyři uživatele.
- Byla zvýšena věková hranice cílové skupiny uživatelů na 50 let.
- Podařilo se zajistit poskytování canisterapie.

Všechny uvedené změny vedly k celkovému zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.

Plány na rok 2010 a následující

V oblasti cílové skupiny uživatelů, názvu zařízení

- Jednat se zřizovatelem o zvýšení nejnižší věkové hranice cílové skupiny uživatelů, a to na mladší děti (7-10 let) nebo starší děti (11-15 let).
- Změnit název zařízení.

V oblasti potřeb uživatelů (služeb poskytovaných uživatelům)

- Průběžně připravovat přibližně 5 uživatelů (z řad zájemců) na přestup do chráněného bydlení.
- Udržet poskytování canisterapie imobilním uživatelům našeho zařízení a zajistit hipoterapii.
- Přijetím dalšího fyzioterapeuta rozšířit poskytovanou fyzioterapeutickou péči.
- Pro rozvoj smyslové stimulace uživatelů vybudovat další psychorelaxační místnost.
- Rozšířit možnost zájmových a volnočasových aktivit uživatelů vybudováním dalších dvou terapeutických dílen v prostorách 1. patra.
- Rozšířit možnost využívání terapeutických dílen a cvičné kuchyňky i ve dnech volna.
- Pořídit PC sestavy se speciálními výukovými programy pro uživatele s mentálním postižením.
- V prostorách opraveného sálu pořádat tzv. „Filmovou kavárničku“.
- Nahradit „uniformitu“ pracovního oblečení zaměstnanců poskytujících péči „civilním“ oblečením.

Oblast personální, vzdělávání zaměstnanců

- Nutným se stává další navýšení počtu pracovníků v sociálních službách a zřízení pracovního místa pro druhého fyzioterapeuta.
- Optimální se jeví navýšení počtu pracovníků v sociálních službách o 5 zaměstnanců, z toho 1 pracovník by byl zařazen do terapeutických dílen, abychom mohli zajistit využívání terapeutických dílen a cvičné kuchyňky i o víkendech.
- Stabilizovat stávající personál.

- Prioritou ve vzdělávání zůstává absolvování kurzů dle § 37 prováděcí vyhlášky k zákonu o sociálních službách u pracovníků v sociálních službách, kteří nově do zařízení nastoupí a nespĺňují kvalifikační požadavky.
Další prioritou jsou školení ke standardům kvality sociálních služeb, vzdělávání zaměstnanců v oblasti individuálního plánování, alternativní komunikace, bazální stimulace, sexuální výchovy a šetrné sebeobrany.
- Pokračovat a rozšířit četnost supervizí pro pracovníky v obslužné péči.

Oblast materiálního a technického zajištění služby

- Provést celkovou rekonstrukci všech koupelen (stávající koupelny již neodpovídají věku a zdravotnímu postižení uživatelů).
- Nutná je:
 - celková oprava obou evakuačních výtahů,
 - celková oprava venkovních teras (ošetření a nátěr kovových konstrukcí, oprava dlažby),
 - odvlhčení zdiva v suterénu budovy - případně oprava celé kanalizace,
 - oprava - výměna dlažby na chodbách budovy.
- Provést celkovou obnovu stávající zahrady - její postupné přizpůsobení současnému věku a potřebám uživatelů jako např. vybavení vhodným zahradním nábytkem, osázení novými dřevinami,
- Po odvlhčení zdiva v přízemí budovy, vybudovat novou šatnu pro zaměstnance a vybavit ji jednotnými šatními skříněmi.

Skutečná realizace těchto plánů závisí i na existenci a množství dostupných finančních prostředků a zřejmě nebude i díky jejich rozsahu proveditelná v průběhu jednoho roku.

Poděkování

Za úspěchy, kterých bylo v loňském roce dosaženo, patří poděkování všem zaměstnancům zařízení.

Poděkování patří i všem sponzorům za poskytnuté finanční a materiální dary.

V Jeseníku dne 1.3.2010

Mgr.Kožoušková Lenka
ředitelka