

**Domov Sněženka Jeseník,
příspěvková organizace**

**V Ý R O Č N Í Z P R Á V A
2013**



Název organizace : Domov Sněženska Jeseník, příspěvková organizace

*(Do 30.6.2011 Ústav sociální péče pro mládež Jeseník,
příspěvková organizace)*

Sídlo organizace: Moravská 814/2, 790 01 Jeseník

IČO: 75004097

Statutární zástupce: Mgr.Kožoušková Lenka

e-mail: reditelka@domovsnezenka.cz

tel./fax: 584 411 106, mobil: 605 705 125

www.domovsnezenka.cz

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Adresa zřizovatele: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

- Domov Sněženska Jeseník, příspěvková organizace (dále jen organizace) byl zřízen Zastupitelstvem Olomouckého kraje na základě Rozhodnutí č.j. UZ/12/14/2002 ze dne 28.11.2002 s účinností od 1.1.2003.
- Zakladatelské a zřizovatelské funkce vůči příspěvkovým organizacím zřízeným Olomouckým krajem vykonává Rada Olomouckého kraje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 129/2000Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, odd. Pr., vložce č. 753, dnem 29. 5. 2003.
- Organizace zabezpečuje poskytování sociálních služeb. Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen ve zřizovací listině schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje s účinností od 1.1.2003, ve znění Dodatku č.1 ze dne 13.12.2006 s účinností od 1.1.2007, Dodatku č. 2 ze dne 26.6.2007 s účinností od 1.7.2007, Dodatku č. 3 ze dne 16.10.2009 s účinností od 1.11.2009, Dodatku č. 4 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 a Dodatku č. 5 ze dne 9.3.2011 s účinností od 1.7.2011 (změna názvu zařízení).
- Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem je ředitelka jmenovaná Radou Olomouckého kraje.
- Organizace tvoří jednotný, organizační a hospodářský celek.
- Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Činnost Domova Sněženska Jeseník

Hlavním účelem organizace je poskytování sociálních služeb v souladu se zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Základním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb vymezených v §§ 35, 47 a 48 citovaného zákona.

Zařízení poskytuje dva druhy pobytových sociálních služeb:

- **Domov pro osoby se zdravotním postižením**
- **Týdenní stacionář**

Základní činnosti poskytované zařízením podle výše citovaného zákona jsou pro službu:

Domov pro osoby se zdravotním postižením - činnosti uvedené v § 48 odst. 2

Týdenní stacionář - činnosti uvedené v § 47 odst. 2 citovaného zákona

Sociální služby jsou poskytovány na adrese: ul. Moravská 814/2, 790 01 Jeseník.

Doba poskytování sociálních služeb:

- Domov pro osoby se zdravotním postižením - celoročně nepřetržitě 24 hodin denně.
- Týdenní stacionář - celoročně v pracovní dny, a to od 6,00 hodin ráno prvního pracovního dne po víkendu (zpravidla pondělí) do 17,00 hodin posledního pracovního dne v týdnu (zpravidla pátek). Služba se neposkytuje v sobotu, v neděli a o svátcích.

Cílová skupina

Službu poskytujeme osobám s mentálním postižením ve věku od 3 do 50 let.

Přijímáme uživatele do 26 let věku.

Službu poskytujeme osobám s mentálním postižením, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby.

Službu nejsme schopni zabezpečit, jestliže:

- a) osoba žádá o sociální službu, kterou zařízení neposkytuje, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) zařízení nemá dostatečnou volnou kapacitu k poskytnutí sociální služby,
- c) zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové služby – jedná se o tyto stavy:
 - zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
 - chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.
- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, jsme vypověděli v době kratší 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Kapacita zařízení, služeb

Celková kapacita zařízení - 75 uživatelů:

Kapacita služby týdenní stacionář - 3

Kapacita služby domov pro osoby se zdravotním postižením - 72

Popis objektu, vybavení domova

Domov Sněženka Jeseník se nachází na okraji lázeňského města Jeseníku, který je ze všech stran obklopen malebnou krajinou.

Domov vznikl rekonstrukcí bývalých kasáren v roce 1994 a provoz byl zahájen v dubnu téhož roku. Budova má přízemí a čtyři patra s prostornými místnostmi a chodbami. Budova je bezbariérová, dva z výtahů lze použít jako evakuační.

V přízemí budovy se nachází technické zázemí - plynová kotelna, vývařovna, sklady potravin, prádelna, žehlárna, garáže, dílna údržby, jídelna zaměstnanců a společenský sál s venkovním přístupem.

V I.NP budovy jsou v pravé části kanceláře administrativy, tělocvična, vodoléčba a dvě třídy základní školy. V levé části jsou umístěny terapeutické dílny, snoezelen, cvičná kuchyňka, kanceláře vedoucí sociálního úseku a sociální pracovnice, šatna zaměstnanců, společenská a vzdělávací místnost.

V ostatních patrech jsou shodně na obou stranách chodeb pokoje uživatelů, sociální zařízení a společné obývací místnosti. Ve střední části chodeb jsou umístěny kuchyňky a jídelny uživatelů. V každém patře je kancelář vedoucí Domova. Ve III. NP se nachází i kancelář sester s ošetrovnou a další dvě třídy základní školy.

Pokoje uživatelů jsou prostorné, většinou vybavené novým nebo zánovním nábytkem. Množství nábytku na pokojích, ale i jejich další vybavení se liší a je přizpůsobeno zejména individuálním potřebám uživatelů.

Počet a druh pokojů:

jednolůžkové	5
dvoulůžkové	15
třílůžkové	8
čtyřlůžkové	4

Sociální zařízení je společné na chodbách.

Na každém Domově se nachází obývací pokoje, kde mohou uživatelé společně trávit volný čas.

Materiální a technické vybavení domova

Zařízení podle potřeb uživatelů zajišťuje technické podmínky pro poskytování sociálních služeb. Je zajištěna bezbariérovost přístupu do objektu i vnitřní bezbariérovost dvěma výtahy.

Vytápění budovy je zajištěno vlastní plynovou kotelnou.

Zařízení má náhradní zdroj pro případ výpadku elektrického proudu a elektrickou požární signalizaci (EPS).

V domově je vlastní prádelna, která zajišťuje praní prádla uživatelů, drobného prádla a lůžkovin. Příprava stravy uživatelům a zaměstnancům domova je zajištěna vlastní kuchyní (varnou). Na rozvoz stravy po domovech slouží kuchyňský výtah. Kuchyň je kompletně vybavena nerezovým nábytkem, strojové vybavení je průběžně obnovováno.

Pokoje uživatelů jsou vybaveny zejména stolky, zamykatelnými skříňkami a závěsnými poličkami, postelemi, případně polohovacími postelemi. Pokoje nejsou vybaveny jednotně, ale vždy jsou zařízeny s ohledem na zdravotní stav, věk a individuální potřeby uživatelů.

Nábytek na pokojích i v místnostech pro trávení volného času je průběžně obnovován. Je doplňováno a obnovováno vybavení terapeutických dílen. Pravidelně jsou dokupovány metodické pomůcky a pomůcky pro naplňování individuálních plánů uživatelů.

Pro zajištění provozu služeb slouží osobní vůz zn. Citroën s nákladním vozíkem a pro dopravu uživatelů 9 místný automobil RENAULT TRAFIC, který je upraven pro převoz 2 osob na invalidním vozíku a nájezdovou rampou.

Vnitřní prostory zařízení odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

Na technických zařízeních a elektrospotřebičích jsou prováděny stanovené kontroly, revize a prohlídky. Zaměstnanci zařízení jsou pravidelně proškoleni v oblasti požární ochrany i bezpečnosti práce.

Zařízení má zpracován Provozní řád upravující podmínky vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz v zařízení, který byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje.

V oblasti stravování se řídíme systémem kritických bodů HACCP.

Činnost kuchyně, prádelny, úklidu, zdravotnického personálu i pracovníků v sociálních službách je z hlediska hygieny kontrolována vedoucími pracovníky a externě kontrolami Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje.

Cílem všech zaměstnanců zařízení je odstranit prostředí ústavní, nemocniční a vytvořit uživatelům domácí prostředí, které bude útulné, příjemné a kde budou mít pocit bezpečí. Prostředí a vybavení domova odpovídá cílové skupině uživatelů.

Obecné zásady organizace řízení

- V čele organizace je ředitelka, jmenovaná a odvolávaná Radou Olomouckého kraje. Ředitelka je statutárním orgánem organizace. Ředitelka odpovídá Radě kraje za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Je oprávněna zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou. Jmenuje a odvolává svého zástupce.
- Základním organizačním vztahem je přímá podřízenost a nadřízenost.
- Činnost organizace je zajišťována činností úseku sociálního, zdravotního a stravovacího. Ostatní zajišťované činnosti nejsou organizačně zařazeny do úseků. Konkrétní úsek řídí vedoucí zaměstnanec stanovený ředitelkou organizace. V rámci sociálního úseku jsou dle jednotlivých nadzemních podlaží budovy zřízeny tři Domovy (Žlutý domov, Oranžový domov a Zelený domov). V čele každého Domova stojí vedoucí pracovník.
- Vedoucí pracovníci organizace:
 - Ředitelka
 - Vedoucí sociálního úseku - pracovník v sociálních službách
 - Vedoucí zdravotního úseku - všeobecná sestra
 - Vedoucí stravovacího úseku - provozář

Vedoucí Žlutého domova - pracovník v sociálních službách
Vedoucí Oranžového domova - pracovník v sociálních službách
Vedoucí Zeleného domova - pracovník v sociálních službách

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí zejména tyto další činnosti:

- hospodaří s majetkem zřizovatele,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje mzdovou a personální agendu, včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- uzavírá smlouvy s dodavateli výrobků a služeb,
- zajišťuje úklidové práce,
- při poskytování pobytových služeb zajišťuje ubytování, celodenní stravování, komplexní péči o prádlo a oděvy.

Organizace k výkonu své činnosti využívá majetek Olomouckého kraje, který jí byl svěřený do správy zřizovací listinou. Práva a povinnosti vyplývající ze správy svěřeného majetku jsou vymezena zřizovací listinou, směrnicemi, pokyny ředitele a příslušnými zákony.

Činnost organizace je řízena dalšími řídicími akty, a to:

- Usneseními Zastupitelstva Olomouckého kraje
- Usneseními Rady Olomouckého kraje
- Směrnicemi Rady Olomouckého kraje
- Pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje.

Personální obsazení

Přepočtený počet zaměstnanců za rok 2013: 69,5

Skutečný počet zaměstnanců k 31.12.2013 66

Jednotlivé pracovní pozice k 31.12.2013:

- ředitelka
- mzdová účetní 1 , účetní 2
- sociální pracovnice 1
- všeobecné sestry 6 (včetně vedoucí zdravotního úseku)
fyzioterapeut 1
- pracovníci v sociálních službách 38 (včetně vedoucí sociálního úseku) + 3 VPP
- provozář 1 (vedoucí stravovacího úseku), kuchařky 5
- skladnice a zároveň administrativní a spisový pracovník 1
- údržbář 2, dělník prádelny 2, uklízečka 3, pomocní pracovníci údržby 2 (VPP)

Jelikož zařízení poskytuje 2 služby, zaměstnanci se na poskytování jednotlivých služeb podíleli poměrným úvazkem.

Průměrná mzda:	17.716,47 Kč
Náklady na mzdy celkem:	14 797.462,00 Kč

Hospodaření organizace

Závazné ukazatele pro rok 2013 byly splněny ve všech bodech dle schváleného a upraveného rozpočtu ROK pro naše zařízení.

1. Schválený rozpočet /tis.Kč/

neinvestiční příspěvek na provoz	4.691,00
neinvestiční příspěvek - odpisy	1.071,68
MPSV	6.389,00
Celkem:	12.151,68

2. Rozpočtová opatření /tis. Kč/

UR/26/9/2013	- 4,32 (snížení neinvestičního příspěvku - odpisy)
UR/18/50/2013	-732,00 (snížení limitu mzdových prostředků)

3. Náklady a výnosy /Kč/

	schválený	upravený	skutečnost celkem
N á k l a d y			
Spotř. nákupy	6 000 000,00	6 000 000,00	5 819 517,40
Služby	1 353 000,00	1 353 000,00	1 235 472,95
Mzdové náklady	21 004 000,00	19 911 000,00	20 379 011,90
Odpisy	1 076 000,00	1 072 000,00	1 071 681,00
Ostatní náklady	317 000,00	317 000,00	717 998,68
Finanční náklady	0,00	0,00	0,00
Celkem	29 750 000,00	28 653 000,00	29 223 681,93
V ý n o s y			
Výnosy z činnosti	16 849 000,00	16 500 000,00	16 585 613,17
Finanční výnosy	1 000,00	1 000,00	290,66
Výnosy ze SR, ÚSC	9 930 000,00	12 152 000,00	12 648 025,00
Celkem	26 780 000,00	28 653 000,00	29 233 928,83

H o s p o d á ř s k ý v ý s l e d e k 10 246,90

4. Hospodářský výsledek

V roce 2013 bylo dosaženo hospodářského výsledku ve výši 10.246,90 Kč.

Rozdělení HV bylo navrženo takto:

fond rezervní 10.246,90 Kč.

Finanční prostředky z rezervního fondu budou použity ke krytí případných zvýšených nákladů na provoz v příštím období.

5. Investiční fond

Z našich prostředků investičního fondu jsme pořídili stavěcí zvedák a sprchovací vozík pro uživatele.

6. Fond odměn

Nebyl použit .

7. FKSP

Základní přiděl byl připsán dle schváleného rozpočtu, čerpání bylo rovnoměrné a v souladu se směrnicí FKSP.

8. Fond rezervní

Do rezervního fondu byl připsán přiděl ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2012 a sponzorské dary. Čerpání darů bylo uskutečňováno dle potřeb uživatelů.

9. Náklady

Finanční prostředky byly čerpány rovnoměrně a dle potřeb provozu organizace.

K překročení nákladů došlo u následujících položek:

- 511 - opravy a udržování - oprava : kuchyňského a prádelenského zařízení, telefonní ústředny, výtahů, kotle a výměníku v kotelně, koupelny uživatelů a muzikoterapie na 4. patře, okna na 2. a 3. patře, omítek v celé budově, dřevěných altánů v zahradě, podlahy v sále, malování, kancelářské a zdravotní techniky
- 521 - mzdové náklady - dotace z ÚP Jeseník (částka 370717,-- Kč, z toho platy 369462,-- a náhrada pracovní neschopnosti 1255,--)
- 524 - zák.soc.pojištění - dotace z ÚP Jeseník (částka 125.627-- Kč)
- 556 - tvorba a zúčtování opravných položek (k pohledávkám po splatnosti) - tvorba k 31.12.2013 z dluhů za pobyt uživatelů
- 558 - náklady DDM - přijaté věcné dary dle darovacích smluv a nákup z RF (dary sponzorské) v celkové výši 82.106,50 Kč, obnova nábytku u uživatelů na pokojích a obývacích pokojích, kancelářská technika, regály do archivu, zdravotní vozíky, čistička vzduchu, vybavení do kuchyně a prádelny,...

K nedočerpání nákladů došlo u následujících položek:

- 502 - spotřeba energie - ušetřeno na elektrické energii a plynu (nový dodavatel, mírná zima)
- 518 - ostatní služby - ušetřeno na telefonech z pevné linky, bankovních poplatcích, odvozu separovaného a ostatního odpadu (nový dodavatel), praní prádla dodavatelsky, poštovním
- 527 - zákonné sociální náklady - školení zaměstnanců, ochranné osobní pracovní pomůcky

10. Výnosy

- 602 - výnosy z prodeje služeb (příjmy a příspěvek na péči od uživatelů, úhrada ze zdravotní pojišťovny, tržba obědy zaměstnanci) – výnosy byly sníženy u úhrad od uživatelů (v prosinci ukončili pobyt dva uživatelé) a tržeb z obědů zaměstnanců (vysoká nemocnost zaměstnanců)
- 648 - čerpání fondů - rezervní fond (sponzorské dary)
- 649 - ostatní výnosy - překročení - tržba z aktivizační činnosti uživatelů , poskytnuté věcné dary (např.zdravotnický materiál, zdravotní kočárek, rádia)

11. Rozvaha

ROZVAHA - stav k 31. 12. 2013		
	k 1. 1.2013	k 31. 12. 2013
STÁLÁ AKTIVA	44 002,00	47 845,00
dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
oprávky dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
dlouhodobý majetek	70 109,00	75 245,00
oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku	-26 107,00	-27 400,00
dlouhodobý finanční majetek	0	0
OBĚŽNÁ AKTIVA	3 808,00	3 363,00
zásoby	119,00	128,00
pohledávky	816,00	334,00
finanční majetek	2 873,00	2 901,00
přechodné účty aktivní	0,00	0,00
AKTIVA CELKEM	47 810,00	51 208,00
VLASTNÍ KAPITÁL	44 908,00	48 312,00
jmění účetní jednotky	44 491,00	47 838,00
fondy účetní jednotky	381,00	464,00
hospodářský výsledek	36,00	10,00
CIZÍ ZDROJE	2 902,00	2 896,00
dlouhodobé závazky	0	0
krátkodobé závazky	2 902,00	2 866,00
bankovní úvěry a půjčky	0	0
přechodné účty pasivní	0	0
PASIVA CELKEM	47 810,00	51 208,00

12. Sponzorské dary

V roce 2013 jsme získali finanční dary od těchto sponzorů:

pan Karel Videcký, Veřovice	6.000,--Kč
paní Barbora Siváková, Adolfovice	1.100,--Kč
benefiční koncert ve prospěch domova	6.940,--Kč
pan Stanislav Langřík, Ostrava	959,--Kč
pan Libor Gašparovič, Agentura GALIA, Olomouc	50.000,--Kč
Obec Česká Ves	1.000,--Kč
Česká pošta, s.p., Praha 1	50.000,--Kč

Věcné dary:

MARTEK MEDICAL a.s., Prostějov (zdravotnický materiál)	26.868,67,--Kč
pan Stanislav Langřík, Ostrava (zdravotní kočárek REVO, radiopřijímač)	5.500,--Kč
paní Eva Bartoňová, Veřovice (radiomagnetofon)	799,--Kč

Poskytování sociálních služeb

Základním předmětem činnosti Domova Sněženska Jeseník, p.o. je poskytování pobytových sociálních služeb:

- Domov pro osoby se zdravotním postižením
- Týdenní stacionář

Základním posláním zařízení je poskytování sociálních služeb uživatelům s mentálním postižením, kteří nemohou z nejrůznějších důvodů žít ve svém přirozeném prostředí. Při poskytování sociální služby směřujeme ke zkvalitnění života uživatelů, zvýšení jejich soběstačnosti, a to takovým způsobem, který vede k důstojnému životu, pocitu jistoty a bezpečí.

Skutečný počet uživatelů k 31.12.2013 - 70 uživatelů:

týdenní stacionář	2
domov pro osoby se zdravotním postižením	68

Počet uživatelů přijatých v roce 2013: 1
Počet propuštěných uživatelů: 2
Počet zemřelých uživatelů: 1

Struktura uživatelů: věková kategorie 7 - 12 let - 0 uživatel
13 - 18 let - 6 uživatelů
19 - 26 let - 34 uživatelů
27 - 50 let - 30 uživatelů

Průměrný věk uživatelů je 26 let.

Z celkového počtu uživatelů je 23 imobilních.

Poskytované služby zahrnují tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování (ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení),
- b) poskytnutí stravy (zajištění i celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel),
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Dále uživatelům zajišťujeme zdravotní, ošetrovatelskou a rehabilitační péči.

Poskytujeme základní sociální poradenství.

Nezaopatřeným dětem, kterým je poskytována služba Domov pro osoby se zdravotním postižením, poskytujeme osobní vybavení (prádlo, šatstvo a obuv), drobné předměty běžné

osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k jejich potřebám (stříhání vlasů, holení a pedikúra).

U služby Domov pro osoby se zdravotním postižením může být vykonávána ústavní výchova, výchovné nebo předběžné opatření.

Informace o poskytovaných službách jsou veřejnosti přístupné na internetových stránkách (www.domovsnezenka.cz), kde jsou pravidelně aktualizovány. Základní informace o poskytované sociální službě jsou povinni podat všichni zaměstnanci zařízení.

Sociální služby jsou uživateli poskytovány na základě písemné smlouvy o poskytnutí sociální služby, která se uzavírá podle § 91 z. č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva stanovuje bližší podmínky poskytované služby, jaká práva a povinnosti pro účastníky vyplývají, a jaké cíle má služba naplňovat. Jednotlivé body vzoru smlouvy lze ve fázi projednávání měnit a přizpůsobovat podle individuálních potřeb a přání zájemce. Sociální pracovnice při projednávání návrhu smlouvy i při vlastním uzavírání smlouvy vždy podává informace srozumitelným způsobem a přizpůsobuje se možnostem a schopnostem zájemce.

Smlouva se neuzavírá v případě poskytnutí sociální služby dítěti na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, výchovného nebo předběžného opatření.

Plánování služby

Služby se poskytují na základě individuálních plánů jednotlivých uživatelů. V souladu se standardy kvality poskytovaných služeb jsou s uživateli zpracovány jeho osobní cíle, postupy, principy a stanovení klíčových pracovníků.

Individuální plány jsou zpracovány se zaměřením na smyslové vnímání, nácvik a upevňování a návyků v sebeobsluze, hygieně, sociální orientaci, pracovních dovedností, zájmových činností a jiných se zřetelem na jejich individuální potřeby a zájmy.

Individuální plán bere v úvahu individualitu každého uživatele a snaží se přesně stanovit jen takovou míru podpory a služeb, které od nás uživatel nezbytně potřebuje.

Ubytování je poskytováno v 1 až 4 lůžkových pokojích bez vlastního sociálního zařízení. Vybavení pokojů je individuální dle potřeb a zdravotního stavu uživatelů. Pokoje jsou vybaveny nábytkem domova. Uživatel si však vybavení spoluvytváří – volba barev při malování, vlastní doplňky, možnost drobného vlastního nábytku.

Při poskytování služeb se vždy snažíme zajistit dostatečné soukromí uživatele.

Pracovníci jsou povinni respektovat soukromé prostory uživatelů. Pokoje jsou uživatelům vždy přístupné, neuzamčené. Pokud uzamčené jsou, uživatelé mají klíče.

Praní prádla uživatelů, drobného prádla a lůžkovin je zajišťováno přímo v domově. Dodavatelsky je zajišťováno pouze praní pracovních oděvů zaměstnanců.

Stravování pro zaměstnance a uživatele zařízení je zajištěno formou vlastního závodního stravování. Strava uživatelům je rozvážena na jednotlivá patra a vydávána v jídelně každého domova. Imobilním uživatelům je strava většinou podávána na pokoji. V případě, že uživatel nepožaduje zařízením připravenou stravu, má možnost si sám jídlo připravit v kuchyňce na 4. patře. O dohled či pomoc při vaření může požádat pracovníka příslušného domova.

Jídlo pro uživatele je podáváno 5x denně. Jeden den v týdnu je možnost výběru ze dvou jídel.

Jídelny jsou vybaveny lednicí, do které si mohou uživatelé uložit vlastní potraviny nebo již odebranou stravu, mikrovlnnou troubou a varnou konvicí.

Základem pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu je podpora soběstačnosti uživatele.

Pomoc při hygieně je uživatelům poskytována podle jejich individuálních potřeb. Koupelny i WC jsou společné na chodbách. V roce 2013 byly nově zrekonstruované.

Pro rozvoj pracovních dovedností a zájmové činnosti jsou využívány tkalcovská, textilní, výtvarná a keramická dílna. S velkým zájmem je využívána cvičná kuchyňka nebo místnost pro muzikoterapii.

Uživatelé mají k dispozici i dvě PC sestavy se speciálními výukovými programy pro osoby s mentálním postižením.

K rozvoji pohybových aktivit slouží tělocvična a vybavená zahrada.

Zařízení má nově zrekonstruovanou vodoléčbu.

Domov zajišťuje i kulturní a společenské vyžití uživatelů. Plánované akce směřují k větší integraci uživatelů do společnosti, seznamování s prostředím běžného života, rozvoji poznání blízkého i dalekého okolí.

Při plánování a uskutečňování všech aktivit jsou vždy respektovány zájmy, schopnosti a potřeby uživatelů.

Podporujeme udržení a rozvíjení osobních vazeb s rodinou, příbuznými, přáteli uživatele.

Pro dopravu uživatelů zařízení je využíván 9 místný automobil RENAULT TRAFIC, který je upraven pro dopravu 2 osob na invalidním vozíku a nájezdovou rampou.

Pomoc při uplatňování práv a obstarávání záležitostí uživatelů zajišťuje zejména sociální pracovnice domova. Jedná se zájemci o službu, projednává záležitosti spojené s nástupem i pobytem v domově. Jedná s rodinami, opatrovníky, soudy, úřady.

Úzce spolupracuje s klíčovými pracovníky uživatele a ostatními pracovníky v sociálních službách. Pomoc při nákupech osobních věcí uživatelů zajišťuje klíčový pracovník uživatele.

Zařízení má zpracován postup pro předcházení střetu zájmů pracovníků a uživatelů domova, kterým se řídí.

Postup v případě nespokojenosti s kvalitou či způsobem poskytování služby je řešen ve vnitřní směrnici domova. K anonymním připomínkám či stížnostem slouží i schránka důvěry. Každý uživatel se může se svými podněty, připomínkami i stížnostmi obrátit na kteréhokoliv zaměstnance domova.

S uživateli pravidelně projednáváme jejich připomínky a návrhy k poskytované službě na „Setkáních uživatelů s pracovníky zařízení“.

Při poskytování služeb vycházíme z individuálních potřeb každého uživatele a klademe důraz na dodržování lidských práv a svobod.

Vnitřní předpisy zařízení

Zařízení má vypracované vnitřní předpisy, kterými se řídí činnost poskytovaných sociálních služeb, a to zejména: Domácí řády, Provozní řád, Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní

platový předpis, navazující vnitřní směrnice a Standardy kvality sociálních služeb včetně pracovních postupů.

S uvedenými předpisy jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a jsou pro ně závazné. Kontrolu jejich dodržování provádí vedoucí zaměstnanci.

Zájemci o službu, uživatelé (zákonní zástupci, opatrovníci) jsou s předpisy, které souvisí s poskytováním služby, seznamováni již při projednávání služby a při podpisu smlouvy.

Zdravotní péče a rehabilitace

Zdravotní péči uživatelům našeho domova poskytuje 6 všeobecných zdravotních sester včetně vedoucí zdravotního úseku a 1 fyzioterapeut. Pracovnice mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.

Personál pracuje formou ošetrovatelského procesu, kde je vypracován individuální plán péče podle potřeb uživatelů. Aplikuje metody zabráňující vzniku komplikací při změně zdravotního stavu uživatele. Personál se neustále vzdělává tak, aby poskytovaná péče byla na vysoké odborné úrovni a vedla vždy ke zlepšení kvality života našich uživatelů.

Zdravotnická dokumentace je vedena tak, aby splňovala požadavky vyhlášky a byla v souladu s vnitřním metodickým pokynem o jednotném vedení dokumentace.

Péče je poskytována 24 hodin denně.

Ošetrovna domova je standardně vybavena vyšetřovacím lehátkem, uzamykatelnými lékárnami, uzamykatelnou kartotékou a potřebným ošetrovatelským vybavením. Používané zdravotnické přístroje podléhají pravidelné revizi.

- Lékařskou zdravotní péči pro dospělé osoby zajišťují v našem zařízení praktičtí lékaři MUDr. Karel Slováček a MUDr. Eleni Bodnárová. Do zařízení dochází dle potřeb jednotlivých uživatelů a věnují se preventivní činnosti. V případě nutnosti dalšího vyšetření je uživatel do ambulance praktického lékaře doveden nebo převezen sanitou v doprovodu personálu. Lékařskou péči pro děti a dorost poskytuje MUDr. Eva Navrátilová. Do zařízení dochází podle potřeb jednotlivých uživatelů, popřípadě vyšetří uživatele ve své ordinaci. Lékařka provádí pravidelné preventivní prohlídky a rovněž péči pedopsychiatrickou.

- Psychiatrickou péči pro dospělé osoby poskytuje MUDr. Jaroslav Novotný, který do zařízení dochází dle potřeby.

- Neurologickou péči poskytuje MUDr. Hana Benešová. Do zařízení dochází 1 x měsíčně. Na doplňující vyšetření, jako je EEG a jiné, jsou uživatelé zváni do neurologické ambulance.

- Psychický vývoj uživatelů sleduje PhDr. Ivan Galuska. Spolupracuje se zdravotnickým personálem, vedoucími jednotlivých domovů i s klíčovými pracovníky.

- Stomatologické preventivní prohlídky provádí MUDr. Marie Kolčavová v zařízení 1x ročně, následné ošetření a zákroky pak v zubní ambulanci. Uživatelé, kterým je potřeba provést zákrok v celkové anestezii, jsou ošetřeni na stomatochirurgii ve FN v Olomouci.

- Chronické i akutní kožní potíže jsou řešeny v ambulanci kožní lékařky MUDr. Andrei Cenkové.

Spolupracujeme také s ORL, oční, gynekologickou, alergologickou ambulancí, a to dle individuálních potřeb uživatelů.

Uživatelé se zavedenou gastrostomií jsou v dispenzární péči gastroenterologa Jesenické nemocnice, spol. s r.o, tam jsou jim pravidelně a dle potřeby PEGy měněny.

Uživatelé s velmi nízkým BMI nebo s poruchami příjmu potravy a uživatelé s gastrostomií jsou

registrováni v nutriční ambulanci. Sledujeme u nich váhu a celkový zdravotní stav. Těmto uživatelům je pravidelně předepisována doplňková výživa.

V případě úrazu jsou uživatelé transportováni sanitou na chirurgickou ambulanci Jesenické nemocnice, spol. s r.o., která je v nepřetržitém provozu.

V roce 2013 byli uživatelé očkováni proti chřipce a individuálně dle ordinace lékaře proti tetanu.

Lékaři, se kterými spolupracujeme, jsou smluvní lékaři pojišťovny, nejsou zaměstnanci našeho domova. Je respektována svobodná volba lékaře.

Vykazování vyžádané zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění je v souladu s vyhláškou č.134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve zněních pozdějších předpisů.

Mezi nejčastěji prováděné odborné zdravotní výkony patří podávání léků uživatelům s poruchou polykání a rizikem aspirace, odběry biologického materiálu, aplikace léčebné terapie, ošetřování ran a stomií, péče o gastrostomie a permanentní močový katetr, aplikace očistného klyzmatu, aplikace inhalační terapie.

Rehabilitace

Uživatelům s těžkým zdravotním stavem spojeným s poruchou hybnosti je poskytována léčebná rehabilitace zaměřená na zpomalení progresu onemocnění a udržování tělesných funkcí.

Jednotlivé fyzioterapeutické metody a postupy, včetně fyzikální terapie, provádí fyzioterapeutka na základě doporučení a indikace neurologa a ortopeda.

Ortopedickou péči našim uživatelům zajišťuje MUDr. Petr Krawczyk, který do zařízení dojíždí 1x ročně spolu s protetikem..

Další vyšetření a mimořádné ortopedické prohlídky zajišťujeme pro uživatele v ortopedické ambulanci v Jeseníku.

Zdravotnický personál a pracovníci v sociálních službách zajišťují ošetření za pomoci dostupných prostředků, které zamezují vzniku komplikací a sekundární změn. Jedná se o polohování k prevenci proleženin a kontraktur, dechová cvičení, používání konceptu bazální stimulace.

Fyzioterapeutka dohlíží na správné používání kompenzačních pomůcek, vysazování do stabilizačních ortéz a dostatek pohybové aktivity. Dbá také na úpravu prostředí a na používání pomůcek denní potřeby tak, aby bylo u uživatelů dosaženo maximální sebeobsluhy v rámci možností každého z nich.

Provádíme tyto rehabilitační procedury: termoterapie-parafín, hydroterapie-perličková celotělová koupel, vířivé nožní a ruční koupele, fototerapie, magnetoterapie, mechanoterapie, vibrační masáže, individuální LTV, vertikalizaci a lokomoci, měkké techniky a mobilizaci, míčkovou facilitaci. Všechny přístroje určené k rehabilitaci podléhají pravidelné revizi.

Ve spolupráci s lékaři zajišťujeme pro uživatele dle potřeby nové invalidní vozíky, zdravotní kočárky, zdravotní ortopedickou obuv a další zdravotnické prostředky, které mohou ulehčit a zkvalitnit jejich život.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Domov Sněžka Jeseník vytváří podmínky pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění. Vytváření těchto podmínek je zpracováno v rámci individuálního vzdělávacího plánu uživatele a v individuálním plánování služby.

Školní docházku v roce 2012/2013 plnilo celkem 26 uživatelů, z toho 22 uživatelů plnilo školní docházku přímo v budově našeho domova, kde jsou zřízeny celkem 4 třídy základní školy se speciálním a rehabilitačním programem. Výuku zajišťují speciální pedagogové této školy.

Po ukončení základního vzdělání mohou uživatelé, v případě zájmu, pokračovat ve vzdělávání například prostřednictvím Odborného učiliště a Praktické školy Lipová lázně, kam v uplynulém roce dojížděla 1 uživatelka. V novém školním roce 2013/2014 se podařilo zajistit výuku v této škole dalším 4 uživatelům.

Aktivizační činnost je v zařízení poskytována pracovníky v sociálních službách. Uživatelé, kteří dokončili povinnou školní docházku nebo ji nemohou ze závažných zdravotních důvodů plnit, jsou aktivizováni na jednotlivých domovech v těchto oblastech: rozumové, řečové, smyslové, pracovní, estetické, tělesné a sexuální, nebo formou bazální stimulace. Podpora a pomoc je zaměřena zejména na nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a na pracovní výchovnou činnost (aktivity všedního dne).

Při procvičování získaných znalostí a dovedností se využívalo především metod AAK, piktogramů, obrázků, fotografií a sborníků. Dále jsme využívali metodu VOKS.

Příprava na pracovní uplatnění je realizována prostřednictvím nácviku činností v rámci pracovní terapie. Pracovní terapie se uskutečňuje v textilní, výtvarné a keramické dílně. K tomuto účelu je rovněž využívána cvičná kuchyňka.

Plán pracovní terapie vytváří pracovník v sociálních službách, který je určený pro práci v terapeutických dílnách.

V rámci nácviku praktických životních dovedností - příprava na chráněné bydlení, se na Žlutém a Zeleném domově s uživateli procvičují aktivity všedního dne (ADL). Při těchto aktivitách jsou soběstačnější uživatelé vedeni k péči o svůj pokoj, k úklidu obývacích pokojů a koupelen, učí se prát a žehlit své oblečení.

Kromě pracovní terapie byla realizována i dramaterapie a muzikoterapie.

U uživatelů s těžkým postižením je v rámci ucelené rehabilitace kladen důraz zejména na využívání aromaterapie, muzikoterapie, bazální stimulace, snoezelenu.

Nabízíme uživatelům také dostatek volnočasových a zájmových aktivit se zřetelem na jejich individuální potřeby a zájmy. Mohou navštěvovat například kroužek košíkářský, dramaterapeutický, výtvarný, kroužek vaření atd.

Uživatelé se učili využívat služeb a kulturních nabídek poskytovaných jinými subjekty (např. návštěva kadeřníka, pedikúry, nákupy v obchodech dle vlastního výběru, využívání MHD, kino, divadlo, muzeum atd.).

Nadále trvá spolupráce s SPC Mohelnice, psychologem a logopedem.

Kulturní a společenské akce

Pracovnice terapeutických dílen vytvářejí Plán kulturních a společenských akcí, ve kterém se odráží zejména připomínky a přání uživatelů. Pracovnice do plánu pravidelně zařazují výlety do blízkého i širšího okolí, tématické akce k nejrůznějším příležitostem (Nový rok, Valentýn, Velikonoce, ukončení školního roku, rozloučení s prázdninami, Halloween, Vánoce, Silvestr, atd.), zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a sociálně terapeutické činnosti.

Přehled vybraných akcí, kterých se naši uživatelé zúčastnili v roce 2013:

- 16.1. Výlet do Skiareálu ve Filipovicích
- 8.3. Výtvarný workshop v Mikulovicích
- 25.3. Matějská pouť v Praze
- 27.3. Jarmark v Regionálním centru v Olomouci
- 21.3. Velikonoční výstava spojená se dnem otevřených dveří
- 11.4. Nově otevřená „Dílna pro muže“
- 26.4. „Pálení čarodějnic“
- 13.5. Výlet na Rejvíz
- 15.5. Soutěž v pečení koláčů - (soutěž uživatelů)
- 21.5. Výlet do „Faunaparku“ v Lipové-lázních
- 31.5. Hudební festival „S písničkou ke slunci“ v Plumlově
- 21.6. „Fimfárum“ – festival tvoření a fantazie v Olomouci
- 17.7. Výlet do ruční papírny ve Velkých Losinách
- 19.7. Výlet do Priessnitzových lázní na MINIGOLF
- 24.7. Výlet k „nádržím“ do Javorníka – příroda, rybáři, cyklisté
- 6.8. Výlet do Lesního baru v Horní Lipové
- 8.8. Výlet k Nýznerovským vodopádům
- 15.8. Rejvíz - výlet na Mechové jezírko
- 23.8. Zámecké zahradní slavnosti v Nových Zámkách
- 10.9. Den otevřených dveří v Penzionu pro seniory v Jeseníku
- 13.9. Výlet na letiště v Nové Vsi
- 19.9. Reduta Olomouc- finále celostátního hudebního festivalu pro postižené
- 25.9. Rozloučení s létem v ZOO Olomouci
- 4.10. Benefiční koncert pro Domov Sněženska v Kongresovém sále Priessnitzových lázní Jeseník
- 13.10. Návštěva muzikálu Michala Davida MATA HARI“ v Praze
- 3.12. Vánoční výstava a den otevřených dveří
- 11.12. Vánoční jarmark v Olomouci
- 31.12. „Silvestrovský rej“ v prostorách Domova Sněženska

Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se v loňském roce zúčastnili vzdělávacích seminářů zaměřených zejména na zkvalitňování poskytovaných služeb.

Pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci absolvovali povinné vzdělávání formou akreditovaných seminářů, interního vzdělávání v zařízení apod. Vzdělávání zaměstnanců probíhalo v souladu s plánem vzdělávání a podle potřeb poskytovaných služeb.

vzdělávání vedoucích pracovníků a administrativy

- Odborný seminář pro ředitele a ekonomy poskytovatelů sociálních služeb
- Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Zbytečné chyby v oblasti pracovněprávní
- Hodnocení a profesní rozvoj zaměstnanců
- Odpovědnost při poskytování sociálních služeb
- Úvod do nového občanského zákoníku
- Financování a řízení příspěvkových organizací
- Zajišťování fakultativních činností při poskytování sociálních služeb
- Pracovní setkání poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb (přednášky – Manažer jako personalista, Komunikační dovednost a asertivita, Time management, Řešení konfliktů, zvládání stres, Vedení týmu a rozhovoru,...)
- V.výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb – včetně přednášek v odborných sekcích (Financování sociálních služeb, Energetické úspory, Management týmu, Financování zdravotní péče, ...)
- Zákon o zdravotních službách, právní odpovědnost sester
- Vedení, archivace a skartace zdravotnické dokumentace
- Bílovodenské dny - odborná psychiatrická konference
- Uspokojování potřeb osob se zdravotním postižením
- Gerontologické dny
- Praxe založená na důkazech EBN-Evidence based nursing
- Rozhoduji za sebe, aneb problematika způsobilosti k právním úkonům v novém Občanském zákoníku
- Sexualita osob s mentálním postižením
- Změny v účetnictví a daních p.o. v roce 2013
- Majetek se zaměřením na inventury
- Účetní závěrka - rok 2013, připravované změny v roce 2014
- Nemocenské pojištění a pojištění na sociální zabezpečení
- Daň z příjmů 2013
- Pravidla čerpání dovolené, pracovní doba, překážky

vzdělávání sociálního pracovníka

- Zákon o sociálních službách – aktuality a praxe, Smlouvy o poskytování sociálních služeb
- Rozhoduji za sebe, aneb problematika způsobilosti k právním úkonům v novém Občanském zákoníku
- Zákon o sociálních službách – praktická aplikace a chystané změny 2013
- Opatrovnictví a jiné formy zastupování podle nového Občanského zákoníku
- Sociální služby a dopady legislativních změn
- Úprava způsobilosti k právním úkonům, obsah smlouvy o poskytnutí sociální služby

vzdělávání pracovníků v sociálních službách

- Aktivizační techniky pro osoby s těžkým kombinovaným postižením
- Sebepoznávání – práce se zdroji v pomáhajících profesích
- Metody alternativní komunikace
- Uspokojování potřeb osob se zdravotním postižením
- Sexualita osob s mentálním postižením
- Workshop „Česko-polská ergoterapie“ na téma „Velikonoční svátky a velikonoční výzdoba“

- Workshop „Česko-polská ergoterapie“ na téma „Letní tvoření a výzdoba“
- Hygienické minimum

vzdělávání zdravotnického personálu

Průběžně navštěvoval semináře k obnovení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu a dále například:

- Bílovodenské dny - odborná psychiatrická konference
- Kurz- rehabilitační ošetřování specifických skupin imobilních pacientů
- Komunikační dovednosti dle dynamické typologie osobnosti
- Uspokojování potřeb osob se zdravotním postižením
- Gerontologické dny
- Hygienické minimum

odborné přednášky pracovní setkání pořádané APSS (ředitelka, vedoucí úseků, sociální pracovnice)

Někteří zaměstnanci si průběžně zvyšují vzdělání studiem na střední či vysoké škole.

Supervize

Supervize v zařízení probíhala pravidelně a zajišťovala je Mgr.Monika Novotná a PhDr. Lenka Turková.

Kontrolní činnost

1. Kontroly provedené vlastními vedoucími pracovníky: ředitelkou zařízení, vedoucími úseků, vedoucími domovů a účetní.

Kontroly byly zaměřeny na jednotlivé úseky činnosti. Případné zjištěné nedostatky byly řešeny okamžitě.

2. Kontroly provedené jinými kontrolními orgány

Dne 27.2.2013 - Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje provedla kontrolu zaměřenou na stravovací provoz. Dle závěru kontroly nebylo zjištěno porušování požadavků uvedených v bodu V. protokolu.

Ve dnech 19.2. až 12.3.2013 - Finanční úřad v Jeseníku - daňová kontrola, týkající se neinvestičních dotací poskytnutých MPSV ČR v roce 2009 našemu zařízení.

Kontrolou bylo zjištěno, že zařízení se nedopustilo porušení rozpočtové kázně.

Dne 27.11. 2013 - Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje provedla kontrolu zaměřenou na proočkovanost proti pneumokokům u fyzických osob umístěných v domovech pro osoby se zdravotním postižením. Dle závěru kontroly nebylo zjištěno porušení kontrolovaných povinností.

Dne 11.12.2013 - OSSZ Jeseník - kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období od 1.12.2011 do 30.11.2013. Kontrolou zjištěné nedostatky byly odstraněny.

V uplynulém roce se nám podařilo zrealizovat

V oblasti zlepšení kvality prostředí

- Rekonstrukce sociálního zařízení a vodoléčby“ z 29. výzvy Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava.
V rámci tohoto projektu byla za finanční spoluúčasti zřizovatele provedena rekonstrukce sociálních zařízení a vodoléčby a dále pořízen nábytek pro uživatele v celkové hodnotě 5 352 077 Kč.
- Celková oprava dvou zahradních altánů.
- Oprava muzikoterapie (pódium, podlahy, obklady, elektroinstalace).
- Oprava oken v jídelně 3. a 4. patra.
- Vyměněna podlahové krytiny ve společenském sále.
- Ke zlepšení kvality prostředí uživatelů přispěla i drobná údržba a opravy (opravy omítek a zárubní, malování...).

Realizace větších nákupů

- Hydraulické sprchové lůžko
- Elektrický zvedák pro manipulaci s imobilními uživateli
- Z darů - rotoped pro zvýšení koordinace a rovnováhy uživatelů, běžecký pás

Oblast personální, praxe studentů škol

- V oblasti personální proběhla optimalizace pracovních míst, jejímž výsledkem bylo snížení počtu zaměstnanců.
- Po část roku bylo vytvořeno 5 pracovních míst (VPP) dotovaných ÚP, z toho 3 místa pro pracovníky v sociálních službách a 2 místa pro pomocné pracovníky údržby z důvodu nutnosti zajistit bezpečnost uživatelů a zvýšený úklid v době probíhající rekonstrukce sociálních zařízení.
- Po celý rok v zařízení vykonávala praxi studentka OÚ a PrŠ Lipová - lázně, obor pečovatelské práce (vždy 2 dny v týdnu).
- Po celý uplynulý rok zařízení umožňovalo vykonávání praxe studentům škol.

Všechny uvedené změny vedly k celkovému zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.

Poděkování

Za úspěchy, kterých bylo v loňském roce dosaženo, patří poděkování všem zaměstnancům zařízení.

Poděkování patří i všem sponzorům za poskytnuté finanční a materiální dary.

V Jeseníku dne 28.2.2014

Mgr.Kožoušková Lenka
ředitelka