

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace
Nádražní 105, 784 01 Litovel
IČO : 75004402

tel.ústř: 585341301

fax: 585341759

tel. ředitel: 585341759

mobil: 736768954

e-mail : piska@ddcer.cz

Registrovaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr, vložce 777

Výroční zpráva

z činnosti a hospodaření Domova důchodců Červenka, příspěvková organizace za rok 2013

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2013.

V Července, únor 2014

Mgr. Josef Piska
ředitel domova

Obsah:

I. Hodnocení činnosti

1. Základní údaje o organizaci
2. Poslání domova, hlavní cíle poskytované služby, zásady, cílová skupina, kapacita, zveřejnění informací
3. Členství v odborných sekcích
4. Spolupráce s nezávislými odborníky, orgány veřejné zprávy a dalšími institucemi
5. Popis způsobu poskytování sociální služby
6. Zdravotní péče
7. Rehabilitační péče
8. Praxe studentů
9. Organizační struktura domova
10. Zlepšení podmínek pro poskytování sociální služby

II. Ekonomické ukazatele

1. Statistická evidence
2. Stravování v domově
3. Prádelna
4. Spotřeba pohonných hmot a energií

III. Kontrolní činnost

IV. Vzdělávání zaměstnanců, BOZP a PO

1. Hodnocení vzdělávání zaměstnanců
2. Hodnocení BOZP v domově
3. Hodnocení PO v domově

V. Sociální práce

VI. Kulturní a společenský život

VII. Závěr

I. Hodnocení činnosti

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace: Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace
 Sídlo organizace: Nádražní 105, 784 01 Litovel
 Statutární zástupce: ředitel Mgr. Josef Piska
 IČO organizace: 750 04 402
 Zřizovatel: Olomoucký kraj
 Adresa zřizovatele: Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a,
 Olomouc, PSČ 779 11

Kontakty:

Funkce	pevná linka	e-mail
spojovatelka	585 119 141	svecova@ddcer.cz
ředitel	585 119 142 736 768 954	piska@ddcer.cz
vedoucí ekonomického oddělení	585 119 143	ekonom@ddcer.cz
vedoucí úseku přímé péče	585 119 144	chytilova@ddcer.cz
sociální pracovnice	585 341 776	hofmanova@ddcer.cz
vedoucí údržby	585 119 141 604 378 209	mlčoch@ddcer.cz
vedoucí stravovacího zařízení	585 119 149	skyvova@ddcer.cz
vedoucí oddělení Litovel	585 342 240	dd.litovel@centrum.cz

Fax:/webové stránky: 585 341 759/ www.ddcer.cz

2. Poslání domova, hlavní cíle poskytované služby, zásady, cílová skupina, kapacita a zveřejnění informací.

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace (dále jen Domov) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11. Příspěvková organizace Domov důchodců Červenka má postavení právnické osoby se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, pravomocemi, působností i odpovědností danou obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a pověřeními udělenými Radou Olomouckého kraje.

Domov důchodců Červenka je oprávněn poskytovat sociální služby na základě registrace, kterou vydal Krajský úřad Olomouckého kraje dne 12. 6. 2007 Identifikátor služby má číslo 5411328.

Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolávaný radou Olomouckého kraje. Domov má sídlo v Července, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01. Dále ke své činnosti využívá a spravuje objekt v Litovli, Opletalova 1148, 784 01 Litovel.

Domov vystupuje v hospodářských a právních vztazích svým jménem. Jednání provádí ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Činnost je dále řízena těmito řídicími akty, které jsou vydávány v souladu s příslušnými zákony a jinými právními předpisy:

- usneseními ZOK / Zastupitelstva Olomouckého kraje /
- usneseními ROK / Rady Olomouckého kraje /
- směrnicemi ROK
- pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje

Domov předkládá zřizovateli návrh rozpočtu na příslušné rozpočtové období a poskytuje další nezbytné nebo vyžádané informace, které jsou potřebné pro výkon jeho zřizovatelských povinností, tj. zejména metodická a kontrolní činnost na všech úsecích činnosti.

Domov předkládá zřizovateli své návrhy na zamýšlené změny v organizaci své činnosti. Jedná se zejména o takové změny, v jejichž důsledku se změní struktura činností, struktura a počet personálu nebo které budou mít podstatný vliv na příjmovou či výdajovou část rozpočtu.

Domov je zřízen za účelem poskytování sociální pobytové služby – domov pro seniory, dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Domov poskytuje základní činnosti dle § 35 a dále poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů v závislosti na druhu poskytované služby tj.:

- domov pro seniory dle ustanovení § 49 zákona č. 108/ 2006 Sb. - poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku a tato situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby

Domov zajišťuje zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů svými zaměstnanci, kteří mají k výkonu zdravotnického povolání odbornou způsobilost.

O poskytnutí sociální služby uzavírá domov s uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Poslání domova

Posláním Domova důchodců Červenka, p. o. je poskytování pobytové sociální služby seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu. Domov respektuje jedinečnost každého člověka a poskytuje svým uživatelům takovou podporu a pomoc, aby mohli nadále vést v rámci svých možností a schopností plnohodnotný a kvalitní život.

Cíle poskytované služby v roce 2013

1. Zlepšit kvalitu bydlení uživatelů, prostředí a podmínek pro poskytování sociální služby.
 - a) dovybavení pokojů pro uživatele přenosnými radiopřijímači a lednicemi, odpovědná osoba – účetní na úseku majetku
termín do 31. 12. 2013
 - b) při malování pokojů uživatelů respektovat jejich přání a zajistit pestrost barev
odpovědná osoba - vedoucí údržby
termín po celý rok 2013
 - c) vybudování kanalizační přípojky na oddělení Červenka do konce září 2013
odpovědná osoba - ředitel domova
termín do 31. 12.2013
 - d) dokončení signalizace na zbývajících dvou pokojích na oddělení Litovel
odpovědná osoba - vedoucí údržby
termín do 31. 12. 2013
2. Zvýšit kvalitu personálního zajištění sociální služby
 - a) vytvoření místa koordinátora individuálního plánování
odpovědná osoba – ředitel domova
termín do 1. října 2013
3. Zlepšit kvalitu stravování
 - a) zajištění pestrosti jídelníčku tím, že nebude opakováno stejné jídlo v průběhu tří týdnů
odpovědná osoba - vedoucí stravovacího provozu
termín od 1. 9. 2013

- b) zajištění nových dodavatelů potravin
odpovědná osoba - vedoucí stravovacího provozu
termín do 31. 12. 2013
 - c) pořízení nového elektrického sporáku do kuchyně domova
odpovědná osoba - vedoucí stravovacího provozu
termín do 31. 12. 2013
4. Zlepšit podmínky pro aktivní využívání volného času uživatelů.
- a) rekonstrukce zahrady a parku jako odpočinkové zóny
odpovědná osoba – zřizovatel
termín do 31. 11. 2013
 - b) oprava poškozené dlažby dvora
odpovědná osoba - ředitel domova
termín do 1. 10.2013
 - c) nákup masážních gelových míčků a kroužků, polohovacích válců,
rehabilitačních míčů- overballů, masážní přístroj, masážní octopus
odpovědná osoba – fyzioterapeut
termín do 31. 12. 2013

Zásady / principy / poskytované sociální služby

Naplňování základního poslání DD Červenka vychází z následujících principů:

1. Dodržování a ochrana práv, svobod uživatelů sociální služby, zachování jejich důstojnosti.
2. Respektování vlastní, svobodné volby uživatelů sociální služby.
3. Rovný a nestranný přístup ke všem uživatelům sociální služby.
4. Podpora samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti uživatelů sociální služby a nezbytné míry péče.
5. Kreativní přístup při nabídce denních činností.

Cílová skupina

1. Cílovou skupinou jsou senioři, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu.
2. Věková struktura: senioři od 60 let věku

Kapacita domova

1. DD Červenka, p. o. má stanovenou kapacitu 165 lůžek
2. Lůžka jsou rozdělena: a/ oddělení Červenka 101
b/ oddělení Litovel 64
3. DD Červenka, p. o. je pobytové zařízení a sociální službu poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok.

Zveřejnění informací

DD Červenka má vlastní internetové stránky www.ddcer.cz

Informační materiály jsou k dispozici na KÚ Olomouc, u okolních obecních a městských úřadů, u pečovatelské služby.

Základní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v jednotlivých budovách domova.

Spolupracujeme se sociálními pracovníky okolních nemocnic a LDN, kteří mají k dispozici informační letáčky.

Informace poskytujeme také do místního tisku.

Údaje o sociální službě jsou uveřejněny v Průvodci sociálními službami Litovelska.

Pro zájemce o sociální službu jsou připraveny informační materiály. Při jejich předávání poskytujeme další informace a umožňujeme prohlídku zařízení.

3. Členství v odborných sekcích

DD Červenka je členem APSS České republiky. Ředitel pracuje ve výboru APSS Olomouckého kraje.

Vedoucí úseku přímé péče je členkou sekce vrchních sester v APSS Olomouckého kraje.

Vedoucí úseku přímé péče je členkou České asociace sester.

Vedoucí ekonomického oddělení je členem sekce ekonomů APSS Olomouckého kraje

Sociální pracovníce jsou členkami sekce sociálních pracovníků v APSS Olomouckého kraje

Ředitel domova je zapojen do práce řídicí skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb v regionu Litovelsko

4. Spolupráce s nezávislými odborníky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi

Seznam - Nezávislí kvalifikovaní odborníci pro zaměstnance:

/ telefonní kontakty u ředitele, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí ekonomického oddělení.a na intranetu domova /

- p. Ptáček – oblast BOZP
- PhDr. Bryx - supervíze
- Ing. Cikánková – hygiena stravovacího provozu
- MUDr. Sklenář, zdravotní a rehabilitační péče
- Ing. Preus – sociální a zdravotní programy
- p. Křížek – elektro
- p. Marek – deratizace
- Ing. Smékal – výpočetní technika
- p. Kryl, p. Smékal – požární ochrana
- duchovní p. Rosenberk
- p. Štěpánek – PAM, elektronická pošta, datové schránky
- MUDr. Bohumil Navrátil – psychiatrické aj. problémy / 1 – 2 x měsíčně ordinuje v domově/
- Ing. Hošáková / daňová a účetní poradkyně /

Supervize:

V domově proběhly supervize pro pracovníky na úseku přímé péče pod vedením PhDr. Brykse. Supervize proběhla v pracovních týmech jednotlivých oddělení domova v termínech 23. ledna, 10. dubna, 23. května, 11. září, 30. října, 11. prosince. Supervize pro vedoucí pracovníky proběhla 23. května

Spolupráce s orgány veřejné správy:

- s městskými a obecními úřady okolních obcí
- Krajský úřad Olomouckého kraje / jednotlivé odbory /
- Soudy, notáři – dědické řízení
- Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
- MPSV Praha
- Úřad práce Olomouc

Spolupráce s dalšími institucemi:

- Česká pošta
- Česká spořitelna, Komerční banka
- Pozemkový fond
- Dům dětí a mládeže Litovel, Uničov
- Mateřská školka Červenka
- ZŠ Červenka, ZŠ Litovel
- Základní umělecká škola Litovel
- Gymnázium Litovel
- Policie Litovel

5. Popis způsobu poskytování sociální služby

Uživatelům služby je dle jejich zdravotního stavu a jejich požadavků individuálně poskytována sociální služba dle odst. 2, § 49, zákona č. 108/2006Sb. Většina uživatelů sociální služby vyžaduje náročnou ošetrovatelskou péči. Touto péčí se rozumí pravidelná pomoc při hlavních nebo všech životních úkonech.

S každým novým uživatelem sociální služby je uzavřena písemná Smlouva o poskytování sociální služby a služba se poskytuje na základě individuálního plánu jednotlivých uživatelů. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, na kterého se může kdykoliv obrátit a dle svého přání měnit a doplňovat individuální plán.

Domov poskytuje sociální služby na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Domov má k dispozici celkem:

37x	pokoj dvojlůžkový
23x	pokoj třílůžkový
4x	vícélůžkový pokoj
	(vícélůžkové pokoje jsou rozděleny zděnou příčkou a dveřmi na 2x 3+3, 1x 2+3 a 1x 5 ošetrovatelský)

Vybavení na pokojích je standardní (elektrické polohovací postele, nové noční stolky, šatní skříň s trezorky). Na pokojích a ve společných prostorách jsou k dispozici televize a radia. Povrch nábytku imitace dřeva, potahy koženka, pryž, vše snadno omyvatelné a dezinfikovatelné. Stěny na pokojích a halách jsou omyvatelné do výše 150 cm. Na podlaze je položeno linoleum. Na pokojích jsou rozmístěny umělohmotné koše. V jídelně a hale v přízemí je dlažba. WC + koupelny mají na zemi dlažbu a obklad do výše 150 cm. Vybavení sprchovými boxy, pojízdnými koupacími vanami a zvedací vanou ve společné koupelně. V budově jsou k dispozici bezbariérové WC vhodné pro vozíčkáře.

Na oddělení Litovel jsou pokoje s vlastním sociálním zařízením. Vybavení je nové, včetně televize a ledničky.

Okna na pokojích uživatelů jsou opatřena žaluziemi. Všechna okna jsou lehce otvíratelná a z venkovní strany mají připevněny sítě proti hmyzu. Na oddělení Litovel mají všechny pokoje balkon. Osvětlení místností je v souladu s ČSN. Na pokojích je k dispozici noční osvětlení.

Na každém oddělení je k dispozici jídelna, nebo uživatelé mají možnost podávání stravy přímo na pokojích. Na jídelnách jsou malé kuchyňky s posezením pro návštěvy uživatelů a prostory jdou oddělit, aby byla možnost soukromí.

Uzpůsobení prostředí fyzickým schopnostem uživatelů:

- bezbariérové výtahy
- elektricky polohovatelné postele
- zvedák v koupelně + koupací vana, pojízdný zvedák
- elektrická zvedací koupací vana
- pojízdná koupací vana
- polohovací pojízdná křesla
- zabudovaná madla
- bezbariérový přístup do všech částí domova
- signalizace na pokojích
- chodítka, invalidní vozíky
- bezbariérový přístup na balkony a verandy
- bezbariérová WC s bočními madly

Vytápění pokojů je centrální z vlastní plynové kotelny. Průměrná teplota se pohybuje okolo 22° C. Teplá voda je k dispozici po celý den.

Pokoje uživatelů jsou vybaveny nábytkem DD Červenka.

Uživatelé si nemohou brát sebou nábytek a vybavení pokojů. Jsou povoleny pouze věci osobní potřeby – polštáře, hrníčky, televizor, rádio, video, obrázky, drobná výzdoba pokoje. Tato problematika je řešena v domácím řádu a v individuálním plánu uživatele.

Uživatelům je poskytována pomoc při osobní hygieně dle jejich individuálních potřeb. K hygieně patří ranní a večerní umývání a česání, úprava nehtů, mytí vlasů, celková koupel, péče o chrup a péče o čisté osobní prádlo. Cílem je vyjádření uspokojení uživatele s provedením pomoci, uživatel má pocit pohodlí a spokojenosti z tělesné čistoty. Uživatel prokáže schopnost používat pomůcky, dokáže popsat problémy, které má v souvislosti s hygienou a postupně schopnosti sebe péče při koupání a hygieně.

Aktivita personálu jsou zaměřeny zejména na stanovení dosažených cílů v oblasti hygienické péče a navození pocitu čistoty a pohody. Jsou zajištěny hygienické potřeby uživatele, pokud

možno s respektováním jeho individuálních zvyklostí a s využitím aktivní spolupráce uživatele. Na každém oddělení je vybavená společná koupelna, která odpovídá zdravotnímu stavu uživatelů. Na oddělení Litovel jsou navíc malé koupelny u každého pokoje.

Osobní hygiena uživatelů probíhá dle stanovených harmonogramů a dle aktuálních potřeb uživatelů. Součástí koupele je prohlídka stavu kůže. Důležitá je prevence dekubitů a odstranění faktorů, které ovlivňují jejich vznik. Holení uživatelů probíhá na každém oddělení dle individuální potřeby uživatelů. Péči o vlasy a nehty provádí personál po celkové koupeli. Péči o nehty dolních končetin provádí personál dle individuální potřeby uživatele. Dle potřeby dochází do domova pedikérka.

Základem pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu je podpora soběstačnosti a pohybové aktivity uživatele. Pohybová aktivita zlepšuje zdravotní stav, chrání před nemocemi, zvyšuje výkonnost orgánů, navozuje pozitivní emoce, zlepšuje duševní zdraví a prodlužuje délku života. Snažíme se o mobilizaci uživatelů – tj. vstávání z lůžka, posazování do křesla, nácvik chůze. Patří sem také pohyb na lůžku, např. otáčení, zvedání, posazování. Před posunem nebo otáčením uživatele je nutné brát v úvahu zdravotní a duševní stav uživatele, stupeň dovolené námahy a bolesti, vyžadovanou polohu. V oblasti oblékání je kladen důraz na schopnost uživatele obléci se sám nebo s menší dopomocí a schopnosti uživatele naučit se používat pomůcky, aby dosáhl optimální nezávislosti při oblékání. Tyto skutečnosti jsou zaznamenány v individuálním plánu uživatele.

Podpora a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je zajištěna sociálními pracovníky. V domově pracují dvě sociální pracovníce a jeden pracovník sociální péče, ti vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem, pobytem i úmrtím uživatele. Jsou nápomocny při podávání a vyřizování nových žádostí k nástupu do domova, jednájí s uživateli, s rodinami, úřady a soudy. Pokud uživatel nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování uživatelů do domova a s tím spojené náležitosti. Řeší problémy uživatelů v domově. Zajišťují kontakt s rodinou. Zařizují, aby úhrada za pobyt uživatele byla pravidelně prováděna. Rovněž zajišťují výplatu zůstatku důchodu – kapesného. Vedou pokladnu depozit uživatelů. Jsou odpovědní za úschovu cenných věcí a osobních spisů. Při nástupu uzavírají s novým uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby. Zajišťují chod domovské kantýny, nakupují uživatelům větší nákupy ve městě a s tím spojenou roznášku na jednotlivé pokoje. Zajišťují služby jako např. pedikúra, holička, kadeřnice apod. Zajišťují kulturní akce pro uživatele a aktivně se podílejí na kulturním životě uživatelů v domově. V rámci vzdělávání ve své profesi se zúčastňují školení pořádané KÚ Olomouckého kraje a vzdělávacími agenturami.

Aktivizační činnost uživatelů rozvíjí domov na základě individuálních plánů pomocí motivace s respektováním možností a přání uživatele. K této činnosti využívají pracovníci prostory ve III. poschodí, kde se nachází terapeutické dílna a kuchyňka a společenská hala.

Celodenní strava je zajištěna vlastní kuchyní. Uživatelé mají k dispozici stravu, která je pro ně přiměřená a je v souladu s jejich zdravotním stavem. V domově se podává strava normální, dietní, diabetická a dle potřeb mixovaná. 1x týdně mají možnost výběru ze dvou jídel. Ve stravovacím provozu jsou dodržovány platné hygienické předpisy a kontrolní systém HACCP. Přípomínky ke stravě se předávají na pravidelných setkáních s uživateli. Jídelníček sestavuje vedoucí stravovacího provozu, kontroluje lékař, vedoucí úseku přímé péče a schvaluje ředitel domova.

Praní a žehlení osobního a ložního prádla je zajištěno vlastní prádelnou.

Zachování životních zvyků

Způsob zjišťování – motivační rozhovor při nástupu, stanovení cílů, požadavků atd. – viz vypracované zásady jednání s uživatelem a na ně navazující uzavření smlouvy, v které je vše uvedeno, poté následuje sestavení individuálního plánu s personálem přímo na oddělení, který využívá informace s uzavřené smlouvy.

Respektování osobního režimu dne jednotlivých uživatelů, který je volný, harmonogram dne je uzpůsoben životním návykům starších uživatelů ranní stávání, večerní uléhání apod. / je umožněno sledování televize, četba, poslech radia, pomocné práce, práce na zahradě, společenské hry, výlety, volnost při opouštění zařízení, zajišťovány kadeřnické služby, holič, pedikúra, koupelny jsou přístupné po celý den, umožněn nákup denního tisku, nákup v domovském bufetu, návštěva kostela, který je součástí domova, pravidelné mše svaté pořádané v domově, jsou k dispozici kuřárny.

Průběh dne si každý uživatel může organizovat sám.

Vedení domova a zaměstnanci se snaží přizpůsobit dle možností prostředí domova přirozenému prostředí, ve kterém uživatelé žili dříve.

- barevné vymalování prostor domova a jednotlivých pokojů
- květinová výzdoba domova / možnost spolupráce při její údržbě /
- volný režim dne, který není ničím omezován, čas spaní si volí uživatel sám, může si posedět s ostatními obyvateli, odejít do samoty, odejít na procházku, nákup apod.
- na pokoji si může uživatel umístit vlastní osobní potřeby, hrnečky, vázičky, sošky, fotografie, obrázky na stěny apod.
- možnost účastnit se výletů a zábav
- uživatelé se mohou oblékat dle svého uvážení

Udržování předchozích zájmů a zálib:

Sociální a zdravotnický personál domova zajišťuje a připravuje podmínky a materiál pro ruční práce, zahradnice organizuje práci dobrovolníků v ústavní zahradě a skleníku, k dispozici je ústavní knihovna, obyvatelé se mohou účastnit společenského dění v domově – taneční zábavy, přednášky, výstavy, besedy, jsou organizovány výlety a exkurze do blízkého okolí, účastníme se sportovních soutěží, umožníme návštěvu divadelních představení, v domově se obyvatelé starají o andulky a domácí kočky, k dispozici k procházkám je zahrada a zrekonstruovaný park, venkovní posezení, společné akce s mateřskou školou v Července a mnoho dalších možností. Vše se děje na základě dobrovolnosti.

Udržení osobních vazeb s rodinou a příbuznými:

Uživatelé sociální služby mají volný režim dne, mohou kdykoliv odejít mimo domov, pouze ohlásí svou nepřítomnost, návštěvy příbuzných jsou umožněny v kterýkoliv den a kteroukoliv hodinu mimo noční dobu klidu, k návštěvám mohou být přímo na pokojích, ve společenských místnostech domova, na venkovní verandě, k dispozici jsou terasy, zahrada a park, zapůjčujeme invalidní vozíky na vyvezení imobilních uživatelů mimo domov, umožňujeme návštěvy uživatelů u příbuzných / pobyt mimo domov /, společné oslavy kulatých narozenin s programem a malým občerstvením, které jsou organizovány společně s rodinou, rozhovory personálu domova s příbuznými o zálibách a zájmech uživatelů.

Všední dny a sváteční dny:

- klidnější režim dne o svátcích zaměřený na odpočinek a kulturní vyžití
- na Štědrý den navštíví ředitel a vedoucí úseku přímé péče všechny uživatele a popřeje jim
- více návštěv příbuzných a známých
- ve všední dny je větší počet personálu, probíhá více činností / koupání, převlékání, ordinace lékaře, rehabilitace, vyřizování administrativních věcí, výplaty důchodů, nákupy pro obyvatele
- ve svátcích je umožněna návštěva kostela, který sousedí s domovem

Zajištění soukromí uživatelů:

Nelze zrealizovat dle našich představ, neboť máme pouze dvoulůžkové a třílůžkové pokoje. Na oddělení Červenka, které je celé ošetřovatelské jsou nová, ale společná sociální zařízení, uživatelé mají vlastní skříň, skříňky, postele a běžný nábytek, Na oddělení jsou k dispozici pevné a mobilní zástěny, k vytvoření většího soukromí

Na oddělení Litovel je soukromí větší, protože pokoje mají vlastní sociální zařízení a balkon. Pokoje jsou vybaveny radii, televizorem a lednicí. K návštěvám mohou využívat zázemí celého domova a zahrady s parkem. Na oddělení Litovel prostory přilehlého parku s rybníkem a posezením.

Přiblížení domácímu prostředí:

Uživatelé mají možnost zasahovat do dění v domově.

- prostřednictvím členů stravovací komise, jímž mohou předat své připomínky
- mohou se účastnit jednání stravovací komise, které je veřejné
- na pokoji mohou mít vlastní rozhlasové a televizní přijímače
- pokoje si mohou vyzdobit podle svého přání a možností.
- během dne mají volný pohyb po domově, a jeho okolí
- domov mohou opouštět dle svého uvážení
- mají možnost si sami uvařit kávu nebo ohřát drobné občerstvení
- mají k dispozici cvičnou kuchyňku k vlastnímu vaření
- mají k dispozici ledničky
- během dne mohou odpočívat nebo se mezi sebou vzájemně navštěvovat
- drobné nákupy jsou realizovány prostřednictvím sociálních pracovníků a dalších zaměstnanců, nechat nakoupit jimi žádané věci

Samostatné rozhodování uživatelů:

- při uzavírání smlouvy o poskytované službě si stanovují požadavky na službu
- se svým volným časem si hospodaří sami
- mohou zasahovat do tvorby jídelničky
- mohou se účastnit dobrovolných pracovních činností např. práce v zahradě, pomoc při nákupech, pomoc při úklidu pokoje, zalévání apod.
- samostatně se rozhodují při volbách, neboť jdou sami do volební místnosti nebo jim volební komise se na požádání dostaví přímo na pokoj
- mohou navrhnout místa společných výletů do okolí
- mohou si sami zvolit zda, chtějí využít služeb kadeřníka, pedikérky apod.
- mohou si zvolit formu nákupu potřebných věcí – sami nebo pracovníkem domova

- volí si členy výboru uživatelů a členy stravovací komise

Postup v případě nespokojenosti se službou:

Postup v případě nespokojenosti řeší vnitropodniková směrnice, která je k dispozici na každém oddělení domova a na hlavní nástěnce v přízemí domova.

Další připomínky mohou uživatelé sdělit při jednání výboru obyvatel, na jednání stravovací komise nebo kterémukoliv zaměstnanci domova.

V domově jsou také rozmístěny schránky na anonymní připomínky a stížnosti.

V dopoledních hodinách mohou uživatelé kdykoliv navštívit ředitele domova, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí sociálního oddělení a vedoucí oddělení Litovel..

Předcházení střetu zájmů pracovníků a uživatelů:

K této problematice má domov vypracovaný standard, který řeší problematiku střetu zájmů.

Dále je k dispozici etické kodexy pro jednotlivé kategorie pracovníků.

Pracovníci domova jsou seznamováni a proškolení z oboru geriatry a s problematikou stáří.

Při přijímání nových pracovníků se klade důraz na stupeň sociálního citění daného žadatele.

Při hospodaření s finančními prostředky uživatelů je vedena pokladní evidence. Provádí se pravidelné inventury.

Jednotlivé problémy jsou neprodleně řešeny za přítomnosti vrchní sestry, soc. pracovníka, ředitele domova nebo je přizván odborník na danou oblast.

Zapojení do procesu komunitního plánování.

DD Červenka, p. o. je aktivně zapojen do procesu komunitního plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji. Pro potřeby plánu již vypracoval dotazníky poskytovatele. Ředitel domova je zapojen do komunitního plánování sociálních služeb. Je členem řídicí skupiny pro oblast Litovelsko a dále je členem pracovní skupiny pro oblast Uničovsko.

6. Zdravotní péče

Při poskytování zdravotní péče spolupracujeme:

MUDr. Sklenář Josef – praktický lékař / je také lékař závodně – preventivní péče /

V psychiatrické péči spolupracujeme s psychiatrem MUDr. Bohumil Navrátilem

Diabetici jsou pod stálou kontrolou diabetické poradny.

MUDr. Andrea Dostálová a MUDr. Procházková J. – oční lékaři, ordinují nepravidelně dle potřeb domova.

MUDr. Michálková Ivana – kožní lékařka, ordinuje nepravidelně dle potřeb domova.

Odborná vyšetření jsou prováděna u příslušných odborných lékařů v místě jejich praxe.

Všem uživatelům je poskytována zdravotní péče ve stejném rozsahu dle jejich zdravotního stavu. Léky jsou lékařem předepisovány na jednotlivé rp., uživatelé si na ně doplácí ze svého kapesného. Dovoz léků z lékárny zajišťuje personál domova. Zdravotní materiál je předepisován na poukazy, ostatní, které nelze na poukazy předepisovat, je pořizován na náklady domova. Plenkové kalhotky pro inkontinentní uživatele jsou předepisovány na poukazy. Těm, kterým stanovený limit pojišťovnou nedostačuje, si další kupují na vlastní náklady.

V DD Červenka, p. o. je na obou odděleních vlastní ordinace, kterou využívají téměř všichni uživatelé sociální služby. U ležících uživatelů se provádí vizita přímo u lůžka. Dle potřeby jsou uživatelé převáženi sanitními vozy do odborných ordinací, příp. nemocnic na odborná vyšetření, příp. k hospitalizaci. Praktický lékař MUDr. Sklenář provádí hygienický dozor. Mimo lékařskou péči je poskytována uživatelům sociální služby celodenní komplexní ošetrovatelská péče personálem Domova.

Hospitalizace uživatelů domova ve zdravotnických zařízeních
počet 106 / počet dnů 1.976 /
průměrná délka pobytu 21,17 dnů na jednu hospitalizaci

Hygienický standart – způsob a kvalita dozoru a úklidu
doktor 1x týdně
vedoucí úseku přímé péče denně

Prohlídky zaměstnanců:

Prohlídky pro práci v noci	38 zaměstnanců
Preventivní prohlídky po 3 letech	21 zaměstnanců
Vstupní prohlídky	8 zaměstnanců
Výstupní prohlídky	5 zaměstnanci
Řidiči	0 zaměstnanců
Mimořádné	2 zaměstnanci

Prohlídky u uživatelů:

Vstupní prohlídka 59 uživatelů

Personální obsazení na úseku přímé péče:

17 všeobecných sester
23 sanitářek
6 pracovníků sociální péče dle § 116, písm. a
4 pracovníci sociální péče dle § 116, písm. b
1 pracovník sociální péče dle § 116, písm. d
úklid na odděleních provádí 7 pomocnic
Hygienický dozor nad úklidem provádí vedoucí úseku přímé péče
Praktický lékař provádí hyg. – epidem. dozor.

Pracovníci poskytující přímou péči jsou každoročně školeni z hygienického minima a 1x za 2 roky absolvují školení první pomoci.

7. Rehabilitační péče

V domově pracují 2 fyzioterapeutky.
Počet rehabilitačních výkonů celkem 40.937
z toho individuální LTV 27.886

fyzikální terapie	13.054
Počet osob vybraných k rehabilitaci	106
uživatelé	91
zaměstnanci	15

Individuální LTV je prováděna převážně u ležících a špatně pohyblivých uživatel, jedná se o pasivní cvičení, asistované cvičení, DG, protahování kontraktur, uvolňování spasticky, polohování proti vzniku kontraktur, mobilizace na lůžku, nácvik soběstačnosti a samostatnosti, vertikalizace, chůze s dopomocí a s pomůckami (chodítka, podpažní berle, francouzské hole aj.), cvičení s využitím náradí a náčiní – overbally, soft míčky, stimulační „ ježci “ pružné tahy aj.

Skupinové LTV provádějí pro chodící a zdatnější uživatele pracovníci sociální péče v rámci pracovní terapie při zaměstnání v prostoru svých pracoven a na hale ve 3. patře budovy (lehké kondiční cvičení, prostrná, dechová gymnastika, cvičení obratnosti, vytrvalosti, pozornosti aj.) Dále je prováděno každý den v jídelně II. oddělení lehké kondiční cvičení obratnosti, vytrvalosti, pozornosti a cvičení s overbally.

Fyzikální terapie je prováděna u uživatelů i zaměstnanců – proudy nízkofrekvenční, středně frekvenční, inhalace, biolampa, solux, magnetoterapie, masáže přístrojové i ruční, tzv. měkké techniky.

8. Praxe studentů

DD Červenka umožňuje vykonávání praxe studentů. Praxi v domově vykonávají po vzájemné dohodě studenti následujících škol:

- Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola Olomouc
- Ostravská univerzita, Zdravotně sociální fakulta
- UP Olomouc – lékařská fakulta
- Masarykova univerzita Brno – fakulta ošetřovatelství
- Slezská Univerzita Opava – fakulta veřejné politiky
- Slezská univerzita Opava – obchodně-podnikatelská fakulta Karviná
- OU + PŠ Mohelnice 12 studentů po dobu celého školního roku obor pečovatelka a 3 studenti pomocný pracovník
- PS Olomouc – praxe studentů z kurzu PsP

Velký zájem je i o prázdninové výpomoci na úseku přímé péče ze strany budoucích sester a zdravotních asistentů.

9. Organizační struktura domova

Domov má stanovenou strukturu a počet pracovních míst. Pro přijímání nových zaměstnanců a jejich zaškolování má domov zpracovanou vnitropodnikovou směrnici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé profese jsou uvedeny ve vnitřním platovém předpisu. Struktura a množství personálu odpovídá definovaným potřebám zařízení, aktuálnímu počtu uživatelů a jejich potřebám.

Domov se člení dle charakteru činnosti na tyto úseky a provozy:

Ekonomický úsek - všeobecná účtárna, evidence majetku, rozpočet, ekonomické rozbor, daňová agenda, archivní a spisová služba, depozita, fondové hospodářství

Mzdový a personální úsek - mzdová a personální agenda

Úsek přímé péče má tři oddělení, rehabilitační pracoviště a lékařskou službu

oddělení I. Červenka ošetrovatelské

oddělení II. Červenka ošetrovatelské

oddělení III. Litovel pro mobilní a převážně soběstačné obyvatele, 12 ošetrovatelských lůžek

Rehabilitační pracoviště zabezpečuje přiměřenou rehabilitaci a předepsané terapie, nebo preventivní rehabilitaci za účelem udržení a podpory pohyblivosti klientů

Sociální úsek, který zabezpečuje sociální, sociálně-právní a osobní záležitosti obyvatel domova a kulturně-společenskou oblast

Stravovací provoz zabezpečuje přípravu a výdej stravy a práce s tím související, skladovou agendu

Pracoviště údržby zabezpečuje běžnou údržbu a opravy, provádí rozvoz jídla, dovoz a odvoz materiálu, přepravu osob, skladovou agendu. Součástí údržby je prádelna, která zabezpečuje svoz a třídění špinavého prádla, praní prádla, rozdělení vypraného prádla, žehlení, drobné opravy a jednoduché šití

Zahrada péče o přilehlé pozemky a zahradu, výsadba a péče o okrasné rostliny a užitkové plody

10. Zlepšení podmínek pro poskytování sociální služby

V roce 2013 byly realizovány níže uvedené akce a nákupy, které přispěly ke zlepšení podmínek pro poskytování sociální služby.

- nákup nových zdravotních a rehabilitačních pomůcek
- oprava elektrických postelí pro uživatele
- rekonstrukce zahrady na oddělení Červenka
- nákup fukaru a rotačního kartáče na sběr listí pro údržbu dvora, parkoviště a zmodernizovaného parku
- nákup myčky na stolní nádobí na oddělení Litovel
- oprava dlažby balkónů na pokojích uživatelů oddělení Litovel
- vybudování místnosti pro světelnou terapii
- oprava rozvodů vody a kotelny
- nákup televizorů a radií na pokoje uživatelů
- dokoupení nočních stolků na I. Oddělení Červenka
- dovybavení výpočetní technikou včetně tabletu ke čtení pro uživatele
- dovybavení stravovacího zařízení
- malování vnitřních prostor domova

- oprava vstupů do budovy na oddělení Litovel a prodloužení nájezdu pro imobilní uživatele
- nákup myčky nádobí a dopojení signalizace na oddělení Litovel s příspěvkem Města Litovel
- oprava přípojky vody do skleníku na oddělení Červenka
- oprava skladu nádobí na oddělení Litovel
- venkovní přístřešek přenosný na posezení uživatelů, oddělení Litovel
- zakoupení antidekubitních matrací
- nákup úklidových vozíků
- dovybavení domova drobným nábytkem
- nákup pračky na osobní prádlo uživatelů
- oprava dlažby v kotelně oddělení Červenka
- oprava a nátěr střechy na oddělení Litovel
- vybudování místnosti světelné terapie na oddělení Litovel

II. Ekonomické ukazatele

1. Statistická evidence

Kapacita lůžkových oddělení domova je 165 míst. Z tohoto počtu jen 111 ošetřovatelských.

Průměrný počet klientů byl 161. Volná místa se dařilo průběžně obsazovat. Zájemci byli postupně vyzýváni dle pořadníku zájemců o sociální službu. Chybějící procenta jsou zapříčiněna ztrátovou dobou, která je potřebná k vyřízení nového nástupu.

Obložnost v roce 2013 byla 97,99%

Věková skladba uživatelů

27 – 65 let	11 uživatelů
66 – 75 let	38 uživatelů
76 – 85 let	61 uživatelů
86 - 95 let	50 uživatelů
nad 95 let	2 uživatelé

Trvale upoutaní na lůžko	46
Mobilní za pomoci druhé osoby	36
Průměrný věk uživatelů je	80,9

Počty uživatelů dle stupně závislosti

I. stupeň	33 uživatelů
II. stupeň	38 uživatelů
III. stupeň	38 uživatelů
IV. stupeň	28 uživatelů
Bez příspěvku	25 uživatelů

Celkem bylo přijato 72 nových uživatelů sociální služby.

Poskytování sociální služby bylo ukončeno na vlastní žádost u 8 uživatelů z důvodu umístění do jiného zařízení nebo odchodu domů.

Zemřelo 63 uživatelů sociální služby.

Do roku 2013 je celkem evidováno 404 nevyřízených žádostí o poskytnutí sociální služby. V roce 2013 bylo podáno 153 nových žádostí o poskytnutí sociální služby / z toho 47 žádostí mužů, 106 žádostí žen /.

Orientační čekací doba na umístění se pohybuje kolem 1 roku od podání žádosti.

2. Stravování v domově

Stravování klientů domova je zajištěno ve vlastní kuchyni. Strava je podávána 5x denně. Uživatelé mají možnost stravy normální, dietní, diabetické, diabetické-šetřící, diabetické-inzulinové, tekuté stravy, nutriční výživy. V domově je umožněno podávání stravy v mixované podobě. 1x týdně mají uživatelé možnost výběru ze dvou jídel a výběr z příloh.

Stravovací jednotka je stanovena ředitelem DD Červenka, p. o.

Náklady na potraviny dle jednotlivých druhů stravy:

Strava normální – 82,--Kč/ den
Strava dietní – 83,--Kč/ den
Strava diabetická – 83,-- Kč/ den
Strava diabetická šetřící – 83,-- Kč/den
Strava diabetická inzulin – 85,-- Kč/den
Tekutá strava – 82,-- Kč
Nutriční výživa – 0,-- Kč

Provozní náklady na stravu dle jednotlivých druhů stravy:

Strava normální – 73,--Kč/ den
Strava dietní – 74,--Kč/ den
Strava diabetická – 74,-- Kč/ den
Strava diabetická šetřící – 74,-- Kč/den
Strava diabetická inzulin – 75,-- Kč/den
Tekutá strava – 73,-- Kč
Nutriční výživa – 0,-- Kč

Podstatných stížností na kvalitu a množství stravy nebylo. K připomínkám se běžně přihlíželo a byly řešeny. Při sestavování jídelníčku bylo dbáno na racionální výživu, ale bylo i respektována přání uživatelů a požadavky praktického lékaře. Jídelníčky jsou pravidelně konzultovány a upravovány nutriční terapeutkou, se kterou domov spolupracuje.

Uživatelé mají možnost zapsat své připomínky, náměty k podávané stravě do knihy, která je k dispozici na každé jídelně domova, nebo požádat o pomoc se zapsáním kteréhokoliv zaměstnance domova. Úroveň stravování je hodnocena na setkání s uživateli sociální služby, na kterém je přítomen ředitel domova, vedoucí stravovacího provozu, vedoucí oddělení, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí sociálního úseku a další přízvaní zaměstnanci.

3. Prádelna

Domovská prádelna zajišťuje praní veškerého ložního prádla na jednotlivých odděleních domova. Provádí také praní osobního prádla jak zaměstnanců, tak klientů domova.

Množství vypraného prádla -	107.271 kg
Spotřeba pracích prášků –	5.584 kg
Spotřeba prášku v Kč -	373.923 Kč
Množství prášku na 1kg prádla	0,066 kg
Náklady na 1 kg prádla -	4,48 Kč

4. Spotřeba pohonných hmot a energií

Spotřeba pohonných hmot: 1.901 litrů benzínu
791 litrů nafty

Finanční náklady na pohonné hmoty činí 136.807,27Kč

/ Auta byla využívána na odvoz a rozvoz stravy a prádla, nákupy potravin a jiného zboží pro domov a jiné služební cesty. Pohonné hmoty byly spotřebovány také na sečení trávy a odhrnování sněhu. Autoprovoz se řídí vypracovaným příkazem ředitele domova.

Spotřeba energií:

Voda	6.229 m ³	353 541,-Kč
Plyn	110.898 m ³	1. 379 271,-Kč
Elektrická energie	285.839KWh	1. 315 130,-Kč

/ Spotřeba odpovídá průměrné spotřebě energií v minulých letech, mírná úspora je ve spotřebě nafty z důvodu používání nového osobního automobilu /

III. Kontrolní činnost

1. Vnitřní kontrolní systém v DD Červenka, p. o. je přiměřený a zajišťuje kontrolu hospodaření s finančními prostředky a jejich řádné využití. Zaměstnanci postupují podle schválených vnitropodnikových směrnic. Doklady k uskutečnění veřejného výdaje jsou podpisovány a odsouhlaseny těmito osobami: příkazce operace, správce rozpočtu, účetní a zaměstnanec, který má vedoucí postavení na daném úseku. 1x měsíčně je prováděna celková uzávěrka finančního hospodaření / příjmy, výdaje a tržby a je předkládána řediteli domova. Následná kontrola dokladů je prováděna 1x měsíčně s vyhotovením zápisu.
2. V roce 2013 byly dodrženy předepsané závazné ukazatele od KÚ Olomouc a vnitřní rozpočtové změny se provedly na základě rozpočtového opatření.
3. Vnitřní kontrolní systém se zaměřuje na kontrolu
 - uzavírání smluv
 - provádění nákupů
 - prováděných plateb
 - kontrola odvodů z mezd
 - správy majetku
 - mzdové agendy
 - příjmů a výdajů
 - kontrola evidence docházky, přítomnost na pracovišti
 - provádění měsíční uzávěrky

4. Vnější kontroly v roce 2013

- dne **21. 2. 2013** proběhla v domově kontrolní dohlídka dle zákona č. 133/1985 Sb. O požární ochraně ze strany Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje. Nebylo zjištěno žádné porušení a nápravná opatření nebyla uložena.
 - dne **7. 3. 2013** proběhla v domově kontrola Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje, která byla zaměřena na plnění povinností stanovených k ochraně zdraví při práci zákonem č. 258/2000 Sb. Nebylo zjištěno žádné porušení a nápravná opatření nebyla uložena.
 - ve dnech **26. 3. – 28. 3 2013** proběhla v domově kontrola kvality poskytovaných sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006Sb. O sociálních službách, se zaměřením na plnění povinností poskytovatele sociálních služeb stanovených v § 88 písm. h) a § 89 výše zmíněného zákona
 - dne **16. 4. 2013** proběhla v domově kontrola Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje, za účelem ověření dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách dle nařízení Evropského parlamentu č. 882/2004 a na základě zákona č. 258/2000Sb. O ochraně veřejného zdraví. Nebylo zjištěno žádné porušení a nápravná opatření nebyla uložena.
 - v období od **28. 5. 2013 – 17. 6. 2013** – proběhla kontrola hospodaření příspěvkové organizace ze strany Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kontrola byla zaměřená na dodržování obecně závazných právních předpisů, přidělených příspěvků a účelovosti finančních prostředků poskytnutých za období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 včetně zavedení kontrolního systému. Uložená nápravná opatření a doporučení byla splněna.
 - dne **24. 9. 2013** proběhla tematická požární kontrola ze strany Hasičského záchranného sboru Olomouc. Cílem kontroly bylo prověřit dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně v souvislosti s provozováním činnosti poskytování sociálních služeb vymezených v § 35 a §49 zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách v prostorách DD Červenka, p. o. Nebyla konstatována žádná porušení a uložená doporučení byla provedena.
 - ve dnech **22. 10. – 24. 10. 2013** byla v domově provedena základní inspekce kvality sociálních služeb, kterou provedl Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Olomouci. Nebyla konstatována žádná porušení a uložená doporučení byla provedena.
 - ve dnech **29. 10. – 30. 10. 2013** proběhla kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení Olomouc, která byla zaměřena na plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Nebylo zjištěno žádné porušení a nápravná opatření nebyla uložena.
5. V roce 2013 byly dodrženy podmínky čerpání dotace z MPSV na základě Rozhodnutí o přidělení dotace evid. č. A0210/2013. Formulář k vyúčtování dotace bude ve stanoveném termínu zaslán na KÚ Olomouckého kraje. Na vyúčtování dotace byl proveden finanční audit firmou Audit Team s. r. o. Jeremenkova 12/11/40b, 779 00

Olomouc Hodolany. Výsledky budou zpracovány v průběhu měsíce leden - únor 2014 a zaslány na MPSV Praha.

6. V DD Červenka, p. o. je, dle rozhodnutí zřizovatele KÚ Olomouc, funkce interního auditu nahrazena výkonem veřejnoprávní kontroly, kterou KÚ Olomouc zajišťuje svými pracovníky
7. Finanční kontroly podle mezinárodních smluv nebyly v roce 2013 provedeny.

IV. Vzdělávání zaměstnanců, BOZP a PO

1. Hodnocení vzdělávání zaměstnanců

Domov důchodců Červenka, p. o. má zpracovaný Vzdělávací plán domova a na něho navazující Vzdělávací plán pracovníků.

Vzdělávání v domově vychází z následující legislativy

- Zákoníku práce č. 262/2006Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 108/2006Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
- Katalog prací v platném znění
- Zákon č. 96/2004Sb. o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání
- Nařízení vlády č. 564/2006Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Vnitřní platový předpis DD Červenka, p. o.
- Vzdělávání rovněž reaguje na měnící se potřeby uživatelů

Podmínky profesního rozvoje

1. DD Červenka, p. o. zajišťuje, organizuje a napomáhá dalšímu profesnímu rozvoji svých zaměstnanců tím, že se snaží v rámci svých možností vytvářet vhodné podmínky.
 2. Další vzdělávání zaměstnanců je realizováno ve vlastním zařízení nebo externími organizacemi a odborníky.
 3. 1x ročně provádí vedení domova vyhodnocení dalšího vzdělávání a výsledky jsou uvedeny ve výroční zprávě.
 4. Každé čtvrtletí je prováděno hodnocení práce zaměstnanců a na jejím základě je stanoveno osobní ohodnocení na další čtvrtletí. K hodnocení je rovněž přihlíženo při poskytování odměn.
 5. Zaměstnanci jsou pravidelně informováni o možnostech dalšího vzdělávání vedoucími zaměstnanci domova. Informace se předávají na nástěnkách, při poradách na jednotlivých úsecích nebo ústně přímo vedoucím oddělení.
 6. Podmínky dalšího profesního vzdělávání jsou limitovány finančními prostředky, které má DD Červenka, p. o. k dispozici.
- vzdělávací akce mají v naší organizaci jediný cíl a to je posílit u zaměstnanců jejich schopnosti a dovednosti při poskytování sociální péče

- DD Červenka, p. o. vytvářel dle svých možností vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání svých zaměstnanců po celý rok 2013. Zaměstnanci byli informováni o možnostech dalšího vzdělávání prostřednictvím vedoucích a informačních nástěnek.
- zaměstnanci byli vysíláni na školení, která byla nutná pro provoz domova a v souvislosti s vydáním nových právních předpisů
- účast na vzdělávacích akcích splnila svůj cíl a přispěla k dalšímu zkvalitnění poskytovaných služeb

Druhy vzdělávacích aktivit

1. Akce, které zajišťuje a organizuje domov ve vlastním zařízení:

- semináře, školení pracovníků v přímé péči/ minimálně 4x ročně, zajišťuje vedoucí úseku přímé péče, náplň dle aktuálních potřeb zaměstnavatele a uživatelů /
- pravidelné školení BOZP a PO všech zaměstnanců domova, 1x ročně, zajišťuje ředitel domova, školí odborně způsobilá osoba
- školení první pomoci pro všechny zaměstnance domova / zajišťuje ambulantní sestra, 1x za dva roky, přednáší praktický lékař /
- hygienické školení pro pracovníky stravovacího provozu, úklidu a pomocného personálu ve zdravotnictví / 1x ročně, zajišťuje ředitel domova, školí Ing. Cikánková /
- školení rovněž proběhne při změně desinfekčních prostředků, čárka min. 1x ročně
- školení obsluhy tlakových nádob / 1x 3 roky, zajišťuje ředitel domova, účastní se pracovníci údržby, externí školitel /
- školení řidičů referenčních vozidel / 1x ročně, zajišťuje vedoucí údržby, provádí externí firma /
- vzdělávací odborné konference k získání kreditních bodů, které jsou nutné k získání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání / 2x ročně, zajišťuje vedoucí úseku přímé péče, přednáší externí odborníci, účastní se pracovníci přímé péče - všeobecné sestry
- školení standardů / aktualizace aj. /

2. Akce, které jsou zajišťovány jinými organizacemi:

DD Červenka, p. o. spolupracuje s jinými organizacemi, které zajišťují školení a vzdělávání. Přijaté nabídky pak následně předává zaměstnancům. Jsou-li zaměstnanci na jednotlivá školení a vzdělávání vysíláni domovem, je jim účast hrazena. Zaměstnanci jsou vysíláni dle aktuálních témat a svého pracovního zařazení na základě potřeb organizace.

Spolupráce probíhá:

- Charita Olomouc / sociální a zdravotnická oblast /
- Curatio Brno, Mgr. Hermanová
- Ing. Preus Praha / programy – klienti, depozita, pořadník, sledování péče, úhrady, platby, jídelníčky aj. /
- ANAG Olomouc / legislativa, účetnictví /
- EDUPOL Olomouc / sociální oblast /

- Dům techniky Ostrava / zdravotní problematika /
- Rožnovský vzdělávací servis / problematika BOZP a PO /
- Svaz účetních Olomouc / ekonomická oblast /
- DT Ostrava / problematika seniorů /
- KÚ Olomouckého kraje
- VOŠ Charitas Olomouc / sociální problematika /
- Gordic Praha / PAM, spisová služba, pokladny a účetnictví
- Výměnné stáže pro pracovníky sociální péče ve vybraných zařízeních, které poskytují sociální služby/
- Ostravská univerzita

3. Akce, které organizuje Asociace poskytovatelů Olomouckého kraje / APSS ČR, APSS OK /:

DD Červenka, p. o. je členem APSP OK, která má dílčí sekce / ekonomickou, sociální, zdravotnickou, stravovací a pedagogickou /. Tyto sekce pořádají vzdělávání a semináře. Zaměstnanci domova jsou na tyto akce uvolňováni a jsou jim propláceny náklady.

4. Vzdělávání na zvýšení kvalifikace:

DD Červenka podporuje a umožňuje další zvyšování kvalifikace jednotlivých zaměstnanců. Podpora spočívá především:

- vytvořením vhodných pracovních podmínek, úprava pracovní doby a směn
- spoluúčast na úhradě nákladů
- poskytování pracovního volna

5. Vzdělání a školení nutné k výkonu povolání:

a/ Zajišťuje domov:

- zajištění vykonání topičských zkoušek pro nízkotlakovou kotelnu / 1x za 5 let, zajišťuje ředitel domova, účastní se pracovníci údržby, externí školitel /
- svářečské zkoušky / 1x 2 roky, pracovník údržby, zajišťuje vedoucí údržby, školení externě /
- školení dozorce výtahu 1x 36 za měsíců
- školení obsluhy motorových pil 1 x 24 za měsíců

b/ Zajišťuje si zaměstnanec sám:

- na základě zákona č. 96/2004Sb. je zaměstnanec zařazený na zdravotnické pozici všeobecná sestra povinen získat 40 kreditních bodů, které potřebuje k provedení registrace a vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu

6. Konkrétní vzdělávací aktivity:

- všeobecná sestra studuje na Slezské Univerzitě v Opavě bakalářský obor Ošetřovatelství
- všeobecná sestra studuje na Slezské Univerzitě v Opavě bakalářský obor Ošetřovatelství

- všeobecná sestra studuje PSS NCONZO Brno obor komunitní sestra

-

7. Semináře, konference a další formy vzdělávání, kterých se účastnili naši zaměstnanci:

Vedoucí zaměstnanci:

Inventarizace majetku a dlouhodobý majetek
Účetní závěrka
Cestovní náhrady
Vztah zřizovatel vs příspěvková organizace
Technické zhodnocení majetku
Pracovní právo a pracovně právní spory
Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě
Odpovědnost při poskytování sociální služby
Problematika ošetrovatelské péče
Odborný kongres APSS ČR
Zákon o sociálních službách
Smlouvy o poskytování sociálních služeb
Nový občanský zákoník
Financování a řízení sociálních služeb v příspěvkových organizacích
Seminář -Fakultativní činnosti při poskytování sociálních služeb
Konzultace ke standardům kvality s inspektorem
Hodnocení a profesní rozvoj zaměstnanců

Sociální pracovnice

Psychohygiena v práci sociálního pracovníka – seminář
Program sledování péče – seminář
Úvod do standardů kvality sociální péče – seminář
Smlouvy o poskytování sociálních služeb – seminář
Zákon o sociálních službách – seminář
Konzultace ke standardům kvality s inspektorem
Odborná stáž v jiném zařízení Domov pro seniory Dolní Sukolom
Zákony a předpisy sociálního zabezpečení
Úvod do standardů kvality sociálních služeb

Pracovníci v sociálních službách

Hygienické školení / HACAP /
Program depozita klienti
Komunikace se seniory
Individuální plánování
Základy speciální pedagogiky
Poradenský proces v práci pomáhajícího profesionála – seminář
Využití vzpomínek při práci se seniory – seminář
Odborná stáž v jiném zařízení Domov pro seniory Dolní Sukolom
Konzultace ke standardům kvality s vedoucí sociálního úseku
Pády seniorů, zajištění jejich bezpečnosti
Dokumentace v sociálních službách

Zdravotničtí pracovníci

Odborná konference - zdravotní problematiku, odborné přednášky
Komunikace se seniory
Psychosociální a duchovní péče
Hygienické školení / HACAP/
Syndrom bolestivého ramene – kurz – e – univerzita
Lymfreden horní končetiny - kurz – e – univerzita
Pády seniorů, zajištění jejich bezpečnosti
Dokumentace v sociálních službách

2. Hodnocení BOZP v domově

Na úseku BOZP nedošlo k žádným vážnějším problémům v oblastech pracovních úrazů a porušení bezpečnosti při práci na strojích a zařízeních.

Veškerá školení a semináře týkající se vyhlášek, směrnic a jejich změn na poli BOZP byly prováděny v požadované míře, dle potřeb organizace a ze všech je pořízen zápis s osnovou. Kontrolní činnost na úseku BOZP je prováděna průběžně všemi vedoucími pracovníky přímo na jednotlivých pracovištích.

U nových pracovníků provádí vstupní školení ředitel Mgr. Josef Piska, který také vede veškerou dokumentaci BOZP.

Veškerá činnost v oblasti BOZOP a PO je zajišťována a konzultována se Vzdělávacím institutem, spol. s r. o. Prostějov na základě smlouvy.

V domově proběhla pravidelná roční prověrka BOZP a PO.

3. Hodnocení PO v domově

Na úseku požární ochrany byla po celé sledované období věnována pozornost celému objektu. Byly pravidelně prováděny prohlídky všech prostor, ředitelem domova i požárním preventistou / 1x měsíčně /. Výsledky prohlídek jsou zaznamenávány v požární knize. Nebyl zaznamenán požár ani zahoření. V letošním roce proběhly dvě kontroly ze strany Hasičského záchranného sboru Olomouc. Nebylo zjištěno porušení a doporučená opatření byla realizována.

V. Sociální práce v DD Červenka

Na sociálním úseku DD Červenka pracují dvě sociální pracovnice, které vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem a pobytem uživatele v domově. To znamená, že jsou nápomocny i při podávání a vyřizování nové žádosti k nástupu do domova, jednají s uživatelem, s rodinou, úřady a soudy.

Provádí sociální šetření u žadatelů o sociální službu, vedou jednání se zájemcem o sociální službu, připravují podklady k uzavření smlouvy o poskytování sociální služby, vedou evidenci a pořádník žadatelů o sociální službu. Pokud budoucí uživatel nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování uživatele do domova a s tím spojené náležitosti. Řeší stížnosti a problémy uživatelů v domově. Zajišťují kontakt s rodinou a spolupracují s rodinnými příslušníky.

Podílí se na kontrole sestavených individuálních cílů uživatelů, které vytvářejí klíčoví pracovníci v rámci individuálního plánu uživatele.

Zařizují, aby úhrada za pobyt uživatele byla prováděna pravidelně, zajišťují výplatu zůstatku důchodu - kapesného a vedou Pokladnu depozit. Jsou odpovědné za úschovu cenných a deponovaných věcí a osobních spisů.

Zajišťují služby jako je např. pedikúra, holička, kadeřnice.

Dále zařizují výběr doplatků na léky. Zajišťují kulturní akce pro uživatele a aktivně se podílejí na kulturním životě uživatelů ve spolupráci s rehabilitačními pracovníky, zdravotním a ošetrovatelským personálem.

Od 1. 5. 2013 má sociální úsek 4 pracovníky sociální péče / dle § 116, odst. 1, písm. b zákona č. 108/2006Sb. v platném znění. Dva pracovníci jsou na oddělení Červenka a dva na oddělení Litovel. Tito pracovníci rozvíjí individuální manuální zručnost uživatelů, zajišťují pomůcky pro ergoterapii, správné pracovní postupy a používání pomůcek a různých materiálů. Rozvíjí pracovní aktivity, vyhledávají pracovní příležitosti pro pracovní terapii, vyhledávají a provádí specializované terapeutické postupy a dále zabezpečují zájmovou kulturní činnost.

Dále zajišťují činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působí na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity uživatelů, provádí volnočasové aktivity zaměřené na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy.

VI. Kulturní a společenský život v DD Červenka, p. o.

Volný čas uživatelů sociální služby

Volný čas uživatelů je vyplňován v souladu s jejich přáními a zájmy. Veškerá činnost je uskutečňována dobrovolnou formou a je přizpůsobena zdravotnímu stavu uživatelů.

V současné době je v zařízení větší procento imobilních uživatelů, a proto je přístup k jednotlivým uživatelům individuální / např. četba denního tisku, knih dle přání, luštění křížovek, povídání si s uživateli na jejich pokojích, procházky/. Program zajišťuje pracovník sociální péče.

Uživatelé, kteří již nedokážou samostatně využívat běžně dostupných služeb, si mohou požádat o drobné nákupy, které obstarávají pracovníci sociální péče.

Aktivizační činnosti v DD Červenka, p. o. oddělení Červenka

V rámci aktivizačně terapeutických programů (individuálních i skupinových) se uskutečňují různé pravidelné i jednorázové akce.

Mezi pravidelné aktivity patří:

- ergoterapie – uživatelé vyrábí pro radost jednoduché výrobky na dekoraci prostor domova
- čtenářský kroužek – čtení z časopisů, denního tisku, pohádek, čtení na pokračování
- muzikoterapie – zpívání známých písniček, poslouchání hudby, relaxace
- sledování písniček na DVD
- hraní společenských her
- procvičování kognitivních funkcí pomocí různých úkolů, luštění křížovek, hádanek, rébusů
- procházky po zahradě, po vesnici, vyvážení imobilních uživatelů na zahradu
- návštěva místního hostince

- besedy s uživateli na různá témata, reminiscenční terapie – ve skupině nebo individuálně na pokoji uživatele
- mše svatá, svatá zpověď,
- zooterapie – krmení andulek, čištění klecí, krmení koček
- canisterapie, felinoterapie – uživatelé, přejí-li si, navštěvují na pokoji speciálně cvičený pes a kočka se svojí majitelkou

Mezi jednorázové akce patří:

- Velikonoční výstava
- zapojování se do soutěží – zasílání křížovek
- účast na sportovních hrách v Náměšti na Hané
- vystoupení MŠ a ZŠ Červenka
- zahradní slavnost - Grilování
- Mikulášská nadílka
- Vánoční a novoroční blahopřání všem obyvatelům
- Vánoční výstava
- Vystoupení hudebního souboru Zdeňka Černohouze
- Účast na Gulášování v DD Prostějov
- Vystoupení Olomouckých trubadurů

Církevní život

Konání sv mší v prostorách domova 1x měsíčně / církev Římsko-katolická, církev Husitská / Pravidelné návštěvy duchovních na pokojích uživatelů.

Pravidelné setkávání s duchovními pracovníky v menších skupinách

Umožnění svatě zpovědi.

Aktivizační činnosti v DD Červenka, p. o. oddělení Litovel v roce 2013

Pravidelné aktivity

- kroužek vaření a pečení
- poslech dechovky a lidových písní
- udržování tělesné kondice-ranní cvičení při hudbě
- zpívání lidových a známých písní nebo vánočních koled v adventní době
- za vhodného počasí vycházky do okolního parku, popřípadě do města
- vyvážení imobilních klientů na vozíku do parku a okolí domova
- v letním období posezení pod pergolou a v parku před domovem
- karetní kroužek
- hraní společenských her, nejčastěji „Člověče nezlob se“
- procvičování paměti a upevňování psychomotorických schopností pomocí hádanek, rébusů luštění křížovek apod.
- předčítání z tisku a časopisů, diskuze o zprávách v TV
- předčítání z knih / skupinové i individuální /
- doručování korespondence a pomoc při jejím čtení nebo vyřizování
- provádění drobných nákupů u uživatelů, kteří již nemohou volně využívat běžně dostupných služeb
- reminiscenční terapie skupinové nebo individuální

- výroba dekorace dle aktuálních témat (jaro, léto, velikonoce, vánoce apod.)
- sportovní aktivity v DD a parku (šipky, petanque, udržování tělesné zdatnosti)
- konání svaté mše (1x měsíčně dochází farář z města)
- kondiční cvičení s imobilními uživateli na lůžku
- individuální a skupinová canisterapie
- doprovod uživatelů na jejich přání k pedikérce a kadeřnici
- pravidelné seznamování uživatelů s jídelním lístkem a nabídka výběru jídel

Jednorázové akce

- vystoupení dětí z MŠ Svatojánek před Velikonocemi
- vystoupení dětí z Dětského domova v Litovli ke Svátku matek
- účast na sportovním klání seniorů „IV. ročníku v petanque v Domově seniorů POHODA Chválkovice
- účast na sportovních hrách pro seniory v Domově seniorů POHODA Chválkovice
- návštěva zahradního posezení s grilováním v parku na oddělení Červenka
- hudební vystoupení skupiny Viola
- účast na sportovních hrách pro seniory v DD Prostějov
- oslava narozenin uživatele v restauraci U muzea
- účast v soutěži luštění křížovek pro seniory
- předvánoční vystoupení hudební skupiny Viola
- mikulášská nadílka pro uživatele
- hudební pásmo dětí z Dětského domova Litovel
- vánoční a novoroční blahopřání všem obyvatelům ředitele domova a vedoucí úseku přímé péče na Štědrý den

VII. Závěr

Domov důchodců Červenka, p. o. příspěvková organizace hospodařil v roce 2013 s vyrovnaným rozpočtem. Závazné ukazatele stanovené zřizovatele byly dodrženy. Realizované akce přispěly ke zlepšení pracovního prostředí a podmínek pro práci zaměstnanců, ke zlepšení technického stavu budov a zkvalitnění života klientů. Spokojenost a zájem dalších osob o poskytované služby svědčí o správném směřování Domova důchodců Červenka, p. o. v systému sociálních služeb Olomouckého kraje.

Poděkování

Domov důchodců děkuje sponzorům za poskytnuté finanční prostředky

INTER – META Ostrava
MOJE ČOČKY Český Těšín
Manželé BRAUNOVI Německo
Lékárna MUDr. DOSTÁLOVÁ Litovel

Domov důchodců děkuje obecním a městským úřadům za poskytnutí příspěvku na provoz

MĚSTO LITOVEL

Obecní úřad BOHUŇOVICE

Obecní úřad PŘÍKAZY

Obecní úřad DLOUHÁ LOUČKA

Obecní úřad DUBČANY

Obecní úřad TOVEŘ

Obecní úřad HORKA NAD MORAVOU

Obecní úřad PŇOVICE

Obecní úřad BOUZOV

Obecní BÍLÁ LHOTA

Obecní úřad ŽEROTÍN